

# 2020 年度石嘴山市大武口区长城街道办事处 部门整体支出预算绩效评价报告

预算单位：石嘴山市大武口区长城街道办事处

主管部门：石嘴山市大武口区人民政府

委托部门：石嘴山市大武口区财政局

评价机构：宁夏沪尚智评管理咨询有限公司

二〇二一年八月

## 目 录

一、部门基本情况.....	1
(一) 部门概况.....	1
(二) 部门绩效目标与工作任务.....	8
(三) 部门履职及年度重点工作完成情况.....	12
(四) 部门预算和执行情况.....	17
(五) 管理制度.....	22
(六) 资产管理.....	26
(七) 政府采购情况.....	28
(八) 三公经费及公务卡使用情况.....	28
二、绩效评价工作开展情况.....	29
(一) 评价目的、评价思路及关注点.....	29
(二) 评价原则、方法、依据.....	32
(三) 评价对象及范围.....	33
(四) 评价时间段的确定.....	33
(五) 评价工作方案制定过程.....	33
(六) 评价实施过程.....	34
三、指标体系.....	35
(一) 评价指标的构建思路.....	35
(二) 权重设计与评分评级.....	37
四、评价结论及绩效分析.....	38
(一) 综合评价.....	38
(二) 评价结论.....	38
(三) 绩效分析.....	39
五、主要业绩及经验、存在问题和建议.....	56
(一) 主要业绩及经验.....	56
(二) 存在的问题.....	57
(三) 建议措施.....	58
六、附件.....	59
附件 1: 项目绩效评价指标评分表.....	59
附件 2: 满意度问卷调查报告.....	66
附件 3: 访谈记录汇总.....	68
附件 4: 预算部门绩效评价意见签收单.....	70

# 2020年度石嘴山市大武口区长城街道办事处部门整体支出预算绩效评价报告

为全面落实《中共大武口区委员会 大武口区人民政府关于大武口区全面实施预算绩效管理的实施方案的通知》（石大党发〔2019〕32号）精神，切实加强部门整体支出绩效管理，强化预算主管部门整体支出绩效管理责任，提高预算分配、使用、管理的整体绩效，宁夏沪尚智评管理咨询有限公司受石嘴山市大武口区财政局委托，对2020年度石嘴山市大武口区长城街道办事处部门整体支出实施评价，从部门职责的履行情况、部门运行的有效情况以及部门职能的实现程度三个方面着手，深入分析财政资金使用绩效，总结经验做法，揭示部门管理中的问题。为确保评价工作顺利开展，保证评价结果客观、公正，根据《自治区本级部门预算绩效管理工作综合考评暂行办法》（宁财（绩）发〔2021〕40号）精神，制定了工作计划，并按照工作计划的相关思路，撰写本评价报告。

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

#### 1. 部门概述

根据市委、市政府批准的《大武口区机构改革方案》设置大武口区长城街道办事处。长城街道办事处成立于1984年，属于政府机关，地处大武口区西北部，办公地点在裕民北路。辖区面积9.17平方公里，有住户21345户，登记人口48072人，常驻人口35484人，其中有回、蒙、满等少数民族人口4261人。街道共有干部职工31人，

其中在编在岗 11 人。街道党工委下设 5 个社区党委，35 个党支部，其中 21 个网格党支部，1 个机关支部，13 个非公党支部，党员总数 1460 名。辖鸣沙、健民、九〇五、金山、荣景 5 个社区居委会，35 个网格。驻区单位 44 家。2020 年，长城街道办事处顺利通过自治区级文明单位的验收，荣获自治区抗击新冠肺炎疫情先进集体称号。

2021 年 4 月 19 日，中共大武口区长城街道工作委员会制定《大武口区长城街道机构改革及人员配置实施方案》（石大长城党办发〔2021〕7 号），大武口区长城街道办事处人员编制 11 名，其中行政编制 6 名，事业编制 5 名。

## 2. 部门主要职责

街道党工委主要职责：区委的派出机关，是街道各种组织和各项工作的领导核心。（1）宣传、贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，执行上级党组织的决议、决定，团结、组织党员和群众，保证党和政府各项任务在辖区内顺利完成；（2）讨论决定本街道社区建设、社区管理、社区服务、街道经济发展、精神文明建设、社会治安综合治理等方面的重大问题，对地区性、社会性、公益性的工作负全面责任；（3）领导街道办事处和街道工会、共青团、妇联等群众组织，并对区有关职能部门设在街道的派出机构实行双重领导；（4）支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织依照法律、法规和各自的章程充分行使职权，协调好各方面的关系；（5）加强党组织的自身建设，充分发挥党工委的领导核心作用、党支部的战斗堡垒作用

和党员的先锋模范作用；（6）按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培养、任免、考核和监督工作；（7）领导街道的思想政治工作和精神文明建设。街道办事处主要职责：（1）贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律、法规及区委、区政府的决议、决定，保证党和政府各项任务在辖区顺利实施；（2）组织制定、实施辖区城市管理计划，抓好社区建设、社区管理、社区服务、社区治安、社区安全、社区文化、计划生育等工作，落实辖区就业再就业工作、社区救助工作；（3）对辖区的市容管理、环境卫生管理、市政设施和园林绿化管理、环境保护等进行组织协调和监督检查；（4）加强基层政权建设和基层组织建设，组织制定社区建设的规划和实施方案；（5）完成区委、区政府交办的各项工作任务。

### 3. 内设机构构成及机构主要职责

根据《大武口区长城街道机构改革及人员配置实施方案》（石大长城党发〔2021〕7号）文件，2020年大武口区长城街道办事处设党政机构和事业单位7个。其中，党政机构4个，事业单位3个，包括：综合办公室、党建工作办公室、社会事务管理办公室、综合执法办公室、民生服务中心、公用事业服务中心、综治中心。各内设机构的主要职责分别如下：

#### （1）综合办公室

负责街道党工委、人大街道工委、办事处内部事务运行、管理、效能建设、武装等工作；负责综合性文稿的起草工作；负责各类会议、

文电、机要、调研、信息、保密、人事、档案管理、财务管理、后勤保障、联络接待、综合协调等工作；负责政府采购、固定资产管理、节能降耗、统计等工作；负责目标任务的督查落实考核等工作；负责政协联络工作；完成党工委、办事处交办的其他任务。

## （2）党建工作办公室

负责党的建设、组织建设、党风廉政建设、意识形态、精神文明建设和党员教育管理、党务公开等工作；负责宣传、统战、民族宗教等工作；负责工会、团委、妇联等群众团体、老干部管理服务、关工委及社会团体、新媒体建设等工作；负责纪检监察工作；负责统筹基层治理和党建网格化建设工作；负责指导社区党的建设等工作；完成党工委、办事处交办的其他任务。

## （3）社会事务管理办公室

主要承担人力资源和社会保障、民政、教育、科技、文化、体育、旅游、卫生健康、医疗保障等社会事务管理工作；负责社区建设、物业管理、创城创卫等工作；完成党工委、办事处交办的其他任务。

## （4）综合执法办公室（应急管理办公室）

按照行政执法事项清单开展综合行政执法工作；负责统筹协调派驻街道的执法机构和辖区执法力量，开展联合执法；负责开展法律法规宣传、日常执法工作的监督检查；负责行政处罚案件的复核、报批、诉讼工作；负责统筹协调应急管理、安全生产监管、防灾救灾减灾等工作；组织开展突发事件的救援和处置等工作；完成党工委、办事处

交办的其他任务。

#### （5）民生服务中心（退役军人服务站）

负责制定中心有关规章制度、管理办法，并组织实施；负责对进驻中心窗口的工作人员进行管理，并负责实施考核、评比；负责提出进入中心审批服务事项的确定、调整、变更意见，并对审批服务事项的办理情况进行协调、指导、督促办理；负责街道行政职权范围内事项的办理等工作；按照政务服务事项清单，负责社保、医保、低保、大病救助、临时救助、医疗救助、特困人员、高龄老人、孤儿、儿童福利、“三留守”、社会救灾救助、证照办理、户籍办理等领域的政务服务工作；负责残疾人服务工作；负责退役军人服务保障、来访来电登记接待等工作；指导社区政务服务代办工作；完成党工委、办事处交办的其他任务。

#### （6）公用事业服务中心

负责开展爱国卫生运动、环境卫生和绿化美化管理工作；负责对主干道路、背街小巷的卫生进行监督和维护；负责配合做好公园、广场、路灯、管道等市政公用设施的日常管理和维护；配合做好辖区内供水供暖供气等监督服务工作；受委托承担辖区物业监督管理职责；负责及时向有关部门或单位反映居民公用事业相关服务需求；负责指导社区的市政公用事业服务工作，推动公用服务下沉社区；负责科学技术的普及推广和服务；完成党工委、办事处交办的其他任务。

#### （7）综治中心

负责社会治安综合治理工作；负责法治建设和综合指挥平台管理工作；负责流动人口和重点人员的教育、管理工作；配合做好政法、禁毒、人民调解、社区矫正、法律援助等工作；落实防范、教育、管理等各项措施，提高治安防控能力；完成党工委、办事处交办的其他任务。

#### **4. 组织及管理**

为适应城市社会群体结构和社会组织架构的变化，充分发挥街道“大工委”和社区“联合党委”的领导核心作用，将逐步构建统一领导、协调共建、服务共享、有序推进的城市基层党建工作格局。健全党建联席会议制度，吸纳驻地单位党组织负责人担任街道“大工委”和社区“联合党委”兼职副书记或委员，签订共驻共建协议书。整合共建单位资源优势，通过在各社区成立特色服务中心、引进物业提升服务标准、改造基础设施优化生活环境、打造红色阵地引领服务成效等措施，有效激发物业公司、居民群众参与社区治理的活力。以社区党委-网格党支部-楼栋党小组-党员中心户为引领，推动各级机关、社会组织、企业、个体工商户及群众共同参与社会治理。建立街道主导，部门协同、社区参与的“大调解”机制，扎实开展联防联治、平安联建活动，发挥群防群治作用，及时消除隐患，维护街道社区和谐稳定。整合社保、计生、住建等各类资源，将7个政府部门“下放”到街道办理的低保、就业等39项公共服务事项全部纳入民生服务中心集中办理。严格落实限时办结制、服务承诺制，实行错时、延时服务等制

度，大力推行“五办”工作法，及时为居民提供便捷高效服务。

## 5. 人员情况

大武口区长城街道办事处根据《石嘴山市大武口区长城街道机构改革及人员配置实施方案》（石大长城党发〔2021〕7号）核定行政编制6人，事业编制5人。截止2020年底，实际在编行政编制数人员6人，事业编制数人员5人。

**大武口区长城街道办事处 2020 年末部门人员统计表**

人员类型	工作部门	行政编制（人）	事业编制（人）	在职数（人）	人员合计
编制人员	综合办公室	6	0	6	6
	党建工作办公室	0	0	0	0
	社会事务管理办公室	0	0	0	0
	综合执法办公室	0	0	0	0
	民生服务中心	0	5	5	5
	公用事业服务中心	0	0	0	0
	综治中心	0	0	0	0
非编制人员	街道办事处	0	0	18	18
	社区	0	0	3	3
合计		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### 非编制人员情况：

截止2020年底，大武口区长城街道办事处根据人社局下达指标人数，实际聘用非编制人员21人。其中三支一扶4人，公岗4人，社区居干3人，其他人员10人。

## **（二）部门绩效目标与工作任务**

大武口区长城街道办事处根据第九次党代会及《宁夏国民经济和社会发展规划“十三五”规划》的相关精神，并结合区委、区政府的中心重点工作，梳理归纳了部门的战略目标、中长期规划。

### **1. 部门战略目标**

建设和谐美丽长城街道，积极践行科学发展观，进一步提高居民群众生活质量，提升社会管理水平和社会文明程度，全面构建和谐社区，按照实现建设繁荣长城、平安长城、文明长城和谐长城。

### **2. 部门中长期规划**

根据第九次党代会及区委、区政府的中心重点工作要求，大武口区长城街道办事处制定出部门中长期规划：（1）加大政治教育力度，扎实开展党史学习教育。（2）围绕社区的中心工作，继续加强作风效能建设。（3）落实好民生相关政策，进一步规范城市低保、廉租房、公益性岗位、劳动保障等申请程序，为老弱病残幼等特殊群体提供社会救助。（4）加强基层信访工作，努力探索把信访问题解决在基层的新路子。（5）建立健全安全生产责任制，对各类重大安全事故的隐患进行查处，确保街道安全生产形势持续稳定。（6）积极落实上级部门关于新冠肺炎疫情防控工作的精神和要求，建立动态长效管理机制。（7）做好干部培养教育工作。

### **3. 部门年度工作计划及重点工作安排**

根据《大武口区长城街道 2019 年工作总结暨 2020 年重点工作安

排》，从以下4个方面制定了2020年度的部门工作计划：

**（1）强化建设，提升干部执行力、落实力和创新力：**强化党的思想、作风建设和廉政建设，全面加强思想、学习、工作、生活建设，真正做到为民、务实、清廉。强化街道社区制度建设，进一步完善学习、考勤、请示报告等制度，切实形成按制度办事，靠制度管人的机制。拓宽渠道加强人才培养和储备，对街道、社区全体工作人员继续加大培训力度和岗位练兵，胜任新形势下对各项工作的需要。

**（2）改善民生，加强社会管理创新，提升居民幸福指数：**认真落实各项惠民政策，进一步规范城市低保、劳动保障等申请程序，为老弱病残幼等特殊群体提供社会救助；建立健全居家和社区养老服务模式，拓宽服务领域；大力开展精神文明创建活动，丰富群众文化生活，繁荣社区文化；积极整合辖区共建资源，发挥“社区、社会组织、社会工作者”三联动作用，为辖区居民提供便民服务。

**（3）践行服务，增强为民意识，提升服务发展能力：**加强关注民生力度，增强创新服务意识，进一步完善领导包抓责任制，着力解决居民最关心、最直接、最现实、最迫切的问题。全面提高为民服务的质量和水平，切实保障社会救助落到实处，对符合城镇低保标准的人，实现应保尽保。扎实掌握辖区无业人员情况，充分结合就业政策，积极开展各项有利于困难人员就业的援助活动和引导推荐活动，促进辖区无业人员就业。

**（4）维护稳定，推进和谐社会建设，提升综合治理能力：**深化

排查调处机制。对辖区热点难点问题做到底数清、情况明、发现早、处理好，快速有效化解矛盾，把隐患消除在萌芽状态。加强扫黑除恶线索排查。加大宣传力度，整理工作台账，继续深挖线索，确保辖区平安。加大安全生产监管力度。严格落实安全生产责任制，严格落实隐患排查整治，坚决遏制安全事故发生。

#### **4. 部门绩效目标**

根据《大武口区部门整体支出预算绩效目标申报》确定2020年度部门总体目标，具体如下：

##### **(1) 部门总目标**

紧紧围绕区委、政府的中心任务开展街道、社区各项工作，加强街道、社区基层服务型党组织建设，推进街道、社区党建与单位党建、行业党建、区域化党建互联互通，统筹抓好辖区内新领域新业态的群体党建工作。推进区域发展，统筹落实辖区发展的重大决策和社区建设规划。按照职责范围，负责辖区范围内的城市管理、市容环境卫生、园林绿化、环境保护、市政、物业管理等社会管理方面相关工作。

##### **(2) 部门年度目标**

大武口区长城街道办事处未设置明确的年度目标，根据《大武口区长城街道2020年工作总结暨2021年重点工作安排》，评价小组梳理出2020年度部门主要目标如下：

##### **产出目标——数量**

1) 疫情防控安装无物业大门、围栏38处

- 2) 应急物资保障配发各类防护物资 17208 个
- 3) 开展“找党员、找身份、找组织”活动，参与党员 175 名
- 4) 开展党风廉政学习教育 17 次
- 5) 开展党员群众各类学习培训活动 20 场次
- 6) 廉租房补贴户数 81 户
- 7) 举办“春风行动”招聘会 5 场
- 8) 开展中秋国庆两节街道安全生产检查 28 家
- 9) 开展消防安全宣传，设立微型消防站 60 个
- 10) 精神障碍患者管控人数 92 名

#### **产出目标——质量**

- 1) 验收合格率 100%
- 2) 廉租房补贴发放准确率 100%
- 3) 安全事故发生率 0%
- 4) 精神障碍患者随访率大于等于 80%

#### **产出目标——时效**

- 1) 各项工作按计划时间完成率 100%
- 2) 重点工作完成及时率 100%

#### **效果目标**

- 1) 保障疫情防控工作顺利进行
- 2) 低保户廉租房补贴政策知晓率 100%
- 3) 维护街道社区和谐稳定

- 4) 新增就业人数 1260 人
- 5) 改善社区卫生环境
- 6) 长效管理机制健全有效
- 7) 提升基层群防群治力量

### **(三) 部门履职及年度重点工作完成情况**

#### **1. 部门履职情况**

2020 年，大武口区长城街道党工委紧紧围绕区委、区政府中心工作，结合辖区实际情况，创新机制，抓好特色服务，全力打造为民服务实体，圆满完成街道各项工作任务。长城街道荣获自治区抗击新冠肺炎疫情先进集体、鸣沙社区荣获自治区抗击新冠肺炎疫情先进基层党组织和石嘴山市三八红旗先进集体、九〇五社区荣获自治区最美志愿服务社区、金山社区荣获石嘴山市巾帼示范点、石嘴山市优秀志愿者项目等荣誉。

#### **2. 重点工作完成情况**

根据《大武口区长城街道 2020 年工作总结暨 2021 年重点工作安排》文件确定 2020 年重点工作完成情况，具体见下表：

## 2020 年度大武口区长城街道办事处部门主要工作完成情况表

序号	重点工作	工作内容	配合领导	实施部门	工作内容完成情况
1	疫情防控	落实各项防控措施, 全力做好疫情防控工作。	全体班子成员	全体部门	利用社区网格化管理, 深化细化排查标准, 对 32 个网格进行“拉网式、地毯式”反复摸排。为有效防止疫情扩散, 安装制作无物业大门、围栏 38 处, 制发疫情防控出入卡 18200 张。共投放户外滚动屏 82 个, 设立宣传点 56 个, 流动宣传大喇叭 25 个, 张贴防疫通告、致广大市民一封信 1500 处, 发放传单 20000 余份, 制作宣传公示栏 52 套。为各小区卡口协调配备帐篷 40 顶, 协调居民用房、物业门房等 53 间, 为所有帐篷和无暖气房间配备基础设施和取暖物资, 配发口罩 12868 只, 手套 4300 余双, 确保疫情防控工作有力有序推进。
2	思想作风建设	狠抓党建工作, 全面从严治党。	全体班子领导	党建工作办公室	邀请援鄂医护人员先进典型教育、依托红色教育资源石炭井大磴沟, 八号泉水泥厂遗址、大武口晒有田园等教育基地开展红色教育。在健民社区青川巷、金山社区春晖小区打造“红色物业”示范点。结合辖区实际, 选派 5 名非公企业党建指导员, 建立领导干部定向包抓制, 强化非公企业党建工作指导。对 18 家非公企业党支部 175 名党员, 开展“找党员、找身份、找组织”活动。组织各类党风廉政学习教育 17 次, 街道纪工委办理案件 2 个, 办结 1 件, 正在办理 1 件。
3	民生改善	改善民生, 加强社会管理创新, 提升居民幸福指数。	全体班子领导	社会事务办公室、综合执法办公室、民生服务中心、公用事业服务中心、综治中心	2020 年新增低保 17 户 22 人, 新增高龄津贴 3 人, 临时救助 7 人; 廉租房补贴户 81 户 123 人。完成 2020 年全区城乡贫困妇女“两癌”救助人员 12 人。完成 278 人的长寿保健金摸底统计工作, 配合民政和各帮扶解困单位对辖区 241 户困难户进行春节慰问。2021 年城乡医疗保险参保缴费任务完成 1150 人; 举办“春风行动”招聘会 5 场。培育创业实体 178 个, 新增就业 838 人。完成社会保险人员待遇资格认证 3751 件; 社会参保登记 8 件; 城乡特殊人员申报 483 件; 参加社会保险人员领取死亡待遇申报 93 件; 参加定期领取待遇资格申报 8 件。举办健康教育知识培训 10 期, 发放各种宣传资料 2000 余份。利用新媒体及时宣传安全生产知识 9 次, 转发安全生产警示案例 17 个, 悬挂横幅 15 条、LED 屏滚动宣传 80 余次、发放宣传材料 13000 余份。春节开展专项排查整治, 排查出租房 495 户, 厂房 30 家, 商户 394 家, 楼栋 213 个, 排查出安全隐患 57 起。开展冬春火灾防控工作, 检查车棚 13 个, 制止违规停放 142 次, 飞线充电 48 次, 清理楼道 20 栋, 地下室 42 家, 对 18 个小区的消防通道进行检查清理, 在 23 个有物业小区、3 个无物业小区悬挂消防车出入口禁停标志及施

序号	重点工作	工作内容	配合领导	实施部门	工作内容完成情况
					划路面警示标示,开展中秋国庆两节街道安全生产督查检查工作,对辖区13家重点单位、4个施工工地、11家醇基燃料餐馆进行了全面隐患排查。利用电子屏滚动播放文明城市应知应会,在辖区主干道及各出入口及周边制作宣传展板、条幅、喷绘等公益广告,张贴15分钟生活圈,制作规范停车温馨提示牌立杆300余个,墙贴500余个,设立微型消防站60个,微型消防站指示牌550块,发放宣传资料20000余份,发放调查问卷20000余份,推送宣传信息8000余条。清理社区、沿街零散楼栋房顶、楼道及地下室、卫生死角等共计2000余车。铺设楼道照明线路5000余米、安装灯泡1500余个、灯罩1500余个,开关1000余个,维修路面10000余平米,硬化路面1000余平米,更换井盖20余个,粉刷墙面、楼道20000余平米,划停车位3600余个,清理卫生死角30000余处、清除道路乱贴乱画小广告40000余处。对400余棵树木进行修剪。
4	综合治理能力	维护稳定,推进和谐社会建设,提升综合治理能力。	综治中心主任	综治中心	结合各大节日组织开展户外法律咨询活动,开展普法讲座、传统文化教育,电子屏滚动播放宣传标语610条。制作宣传栏50余板、宣传横幅标语30余条、分发各类宣传材料2500余份。接收社区矫正人员11人,解除矫正人员14人,在册社区矫正人员9人,接收监狱释放人员10人,社区矫正期满转入安置帮教9人,刑满释放人员在册81人。受理群众来信来访登记18起,受理法律援助15人,处理回复议政网、12345投诉173起,并在规定时限给予答复。辖区共有精神障碍患者92名,其中一级精神障碍患者5名,二级精神障碍患者44名,易肇事肇祸精神障碍患者7名,实行规范管理,信息全部录入网格化管理平台,对病情稳定患者每月随访一次,病情基本稳定患者按照病情需要实行定期随访,对病情不稳定患者随时关注,说服家属送医救治,通过结对帮扶、谈心谈话、定期随访等形式,关爱救助患者。配合民政、残联和计生局等相关部门做好精神障碍患者救助救治工作,每逢重大节日、重要时间节点对困难家庭精神障碍患者进行走访慰问。

### 3. 绩效目标完成情况

2020 年度，大武口区长城街道办事处绩效目标完成情况见下表：

绩效目标完成情况汇总表

序号	绩效目标	目标值	目标完成情况	完成率
—	<b>产出目标</b>			
1	疫情防控安装无物业大门、围栏 38 处。	完成	为有效防止疫情扩散，在所辖五个社区的无物业小区安装制作大门、围栏 38 处。	100%
2	疫情防护物资发放数量 17208 个。	完成	为各小区卡口协调配备帐篷 40 顶，配发 N90、KN90 等级防护口罩 2668 只，一次性口罩 10200 只，一次性防护手套 4300 双。	100%
3	开展“找党员、找身份、找组织”活动。	完成	对 18 家非公企业党支部 175 名党员，开展“找党员、找身份、找组织”活动。	100%
4	开展党风廉政学习教育活动 17 次。	完成	将党风廉政学习教育纳入党工委理论中心组和干部理论学习计划，组织各类学习教育 17 次。	100%
5	开展党员群众各类学习培训活动 20 场次。	完成	利用街道、社区的图书电子室、舞蹈室、书画室等阵地，开展党员群众各类学习培训活动 20 场次。	100%
6	廉租房补贴 81 户。	完成	2020 年廉租房补贴户 81 户（其中新增 22 户），123 人，补贴标准一口人家庭 240 元/月，两口人家庭 288 元/月，三口人家庭 360 元/月，四口人家庭 400 元/月。	100%
7	举办“春风行动”招聘会 5 场次。	完成	按照自治区政府关于稳就业保就业的决策部署，根据《关于开展 2020 年春风行动的通知》，街道办联合工会、人社举办了招聘会 5 场次。	100%
8	开展中秋国庆两节街道安全生产检查 28 家。	完成	2020 年 9 月，对辖区内重点区域、重点场所、人员密集场所、三供一业施工工地开展全面检查，先后对市福利院等 13 家重点单位，4 个施工工地、11 家醇基燃料餐馆进行全面隐患排查。	100%
9	开展消防安全宣传，设立微型消防站 60 个。	完成	通过全方位、广覆盖的宣传活动，多形式、常态化的宣传教育，树立群众消防安全知识，社区活动中心设立微型消防站 60 个，制作微型消防站指示牌 550 块。	100%
10	辖区精神障碍患者管控人数 92 名。	完成	辖区共有精神障碍患者 92 名，其中一级患者 5 名，二级患者 44 名，易肇事肇祸精神障碍患者 7 名。实行规范化管理，信息全部录入网格化管理平台。	100%
11	验收合格率	100%	根据照片、签到记录、活动总结报告，验收单，物资出入库单“无物业小区大门、围挡安装”，“防疫物资发放”，“找党员、找身份、找组织”“党风廉政学习教育”“党员群众培训学习”活动验收合格。	100%

序号	绩效目标	目标值	目标完成情况	完成率
12	廉租房补贴发放准确率 100%	100%	根据廉租房发放名单及会议纪要, 2020 年度廉租房补贴户 81 户, 其中新增户 22 户, 共计 123 人, 累计发放廉租房补贴金额 21 万元。	100%
13	安全事故发生率	0%	根据网络查询并结合安全生产总结报告, 2020 年度长城街道办事处辖区未发生安全事故。	100%
14	精神障碍患者随访率	100%	实行规范管理, 信息全部录入网格化管理平台, 对病情稳定患者每月随访一次, 病情基本稳定患者按照病情需要实行定期随访, 对病情不稳定患者随时关注, 说服家属送医救治。随访率 100%。	100%
15	各项工作按计划时间完成率	100%	按照 2020 年工作思路计划开展各项工作 28 项, 截至 2020 年 12 月 31 日, 各项工作均按照计划时间完成。	100%
16	重点工作完成及时性	100%	2020 年大武口区长城街道办事处共有 4 项年度重点工作。截至 2020 年 12 月 31 日前, 全部完成, 完成时间进度符合合同及实施方案要求。	100%
二	<b>效益指标</b>			
17	保障疫情防控工作顺利进行	有效保障	2020 年度, 对 32 个网格进行“拉网式”、“地毯式”反复摸排, 对所涉人员逐个商贸联系, 全面登记相关信息, 落实动态防控。安装制作无物业大门、围栏 38 处, 制发疫情防控出入卡 18200 张, 投放户外滚动屏 82 个, 设立宣传点 56 个, 流动宣传大喇叭 25 个, 张贴防疫通告、致广大市民一封信 1500 处, 发放传单 20000 余份, 为各小区卡口协调配备帐篷 40 顶, 协调居民用房、物业门房等 53 间, 为所有帐篷和无暖气房间配备基础设施和取暖物资, 配发 N90,KN90 等级防护口罩 2668 只, 一次性防护口罩 10200 只, 一次性防护手套 4300 余双, 并及时为卡口, 物业公司等配备次氯酸钠、酒精消毒液和消杀器械等, 有效保障疫情防控工作顺利进行。	100%
18	低保户廉租房补贴政策知晓率	100%	2020 年长城街道办事处辖区共有低保户 97 户, 根据花名册随机对其中 40 户进行电话沟通, 了解其对廉租房补贴政策的知晓情况。拨打电话 40 个, 无人接听 4 户, 有效接听 36 户, 了解廉租房补贴政策 33 户, 不太清楚 3 户。廉租房补贴政策知晓率 91.67%。	91.67%
19	维护街道社区和谐稳定	有效维护	全面推进帮扶救助, 对辖区 97 户 132 人低保户、三无 2 人进行提标工作, “低保”每月人均提标 40 元, “三无”人均 80 元, 完成贫困妇女“两癌”救助 12 人; 做好三无、高龄见面走访核查和“一老一小”困难	100%

序号	绩效目标	目标值	目标完成情况	完成率
			群体摸底核实工作，完成 278 人的长寿保健金摸底统计工作；配合民政和各帮扶困难单位对辖区 241 户困难户进行春节慰问；春节期间开展专项排查整治，排查出租房 495 户，闲置房、厂房 30 家，商户 394 家，楼栋 213 个，制止电动车违规充电 270 余次，排查出安全隐患 57 起，有效维护了街道和社区的和谐稳定。	
20	新增就业人数	≥1260 人	举办“春风行动”招聘会 5 场，培育创业实体 178 个，新就业人数 1260 人，其中失业人员再就业 379 人，困难人员再就业 43 人。	100%
21	改善社区卫生环境	明显改善	清理各社区、沿街零散楼栋房顶、楼道及地下室、卫生死角等共计 2000 余车。维修路面 10000 余平米，硬化路面 1000 余平米，粉刷墙面、楼道 20000 余平米，清理卫生死角 30000 余处、清除乱贴乱画小广告 40000 余处，修剪 400 余棵树木，并对修剪后留下的树桩进行刷漆改装，社区环境卫生明显改善。	100%
22	长效管理机制健全有效	健全有效	根据工作实施内容不同，设立了联席会议、四项清单等问需机制；领导干部定向包抓机制；街道干部作风纪律检查机制；意识形态研判工作机制；安全生产党政同责、一岗双责机制；创城环境整治复检机制；缺少疫情动态防控机制、绩效自评管理机制。	50%
23	基层群防群治力量	明显提升	引导网格员参与红色物业，将物企骨干力量培养成党员，将党员培养成物企、社区骨干。发挥离退休党员在居民自治、协商共建、矛盾调解、汇集民意等方面作用和优势，议事角商讨社区日间照料中心改造等事宜 4 次，组织集中入户，摸清居民“需求清单”，逐一进行解决。针对安全隐患问题，分批次完成飞线整改、废旧电表盒更换，灭火器安装等；开展“物业项目经理接待日”，现场回应解决居民各类物业问题 30 余件。重新修订小区居规民约，带动更多居民参与小区治理，明显提升基层群防群治力量。	100%

#### （四）部门预算和执行情况

大武口区长城街道办事处部门预算主要由三部分构成，分别是人员经费、公用经费与项目经费。其中人员经费与公用经费是根据大武口区财政的相关定额，按单位实际人数进行编制。项目经费是根据每年度申报的项目情况进行预算编制。

2018 年部门预算 2,802,122.00 元，年中经调整后部门预算 4,957,484.50 元，决算支出 4,957,484.50 元，预算执行率 100%。

2019 年部门预算 3,150,225.00 元，年中经调整后部门预算 3,762,444.20 元，决算支出 3,762,444.20 元，预算执行率 100%。

2020 年度部门预算 3,138,275.00 元，其中人员经费 2,741,841.00 元，公用经费 396,434.00 元，项目经费 0.00 元。年中进行预算调整，其中人员经费调增 1,020,397.21 元，公用经费调增 98,577.69 元，项目经费调增 1,154,101.95 元。调整后部门预算 5,411,351.85 元，其中人员经费 3,762,238.21 元，公用经费 495,011.69 元，项目经费 1,154,101.95 元。

2020 年大武口区长城街道办事处决算金额 5,411,351.85 元，其中人员经费 3,762,238.21 元，公用经费 495,011.69 元，项目经费 1,154,101.95 元。项目支出占部门总支出的 21.33%。

2020 年度大武口区长城街道办事处预算执行率 100%，其中：人员经费预算执行率 100%、公用经费预算执行率 100%、项目经费预算执行率 100%。

2018-2020 年大武口区长城街道办事处预算及支出明细表

单位：元

支出类型	明细	项目	2018 年	2019 年	2020 年
基本支出	人员经费	年初预算	2,408,547.00	2,577,319.00	2,741,841.00
		调整预算	544,166.23	447,964.96	1,020,397.21
		调整后预算	2,952,713.23	3,025,283.96	3,762,238.21
		预算调整率	22.59%	17.38%	37.22%
		预算占比率	85.95%	87.46%	87.37%
		执行金额	2,952,713.23	3,025,283.96	3,762,238.21
		预算执行率	100%	100%	100%
	公用经费	年初预算	393,575.00	394,906.00	396,434.00
调整预算		309,324.73	170,231.51	98,577.69	

支出类型	明细	项目	2018年	2019年	2020年
		调整后预算	702,899.73	565,137.51	495,011.69
		预算调整率	78.59%	43.11%	24.87%
		预算占比率	14.05%	12.54%	12.67%
		执行金额	702,899.73	565,137.51	594,011.69
		预算执行率	100%	100%	100%
项目支出		年初预算	0.00	0.00	0.00
		调整预算	1,301,871.54	172,022.73	1,154,101.95
		调整后预算	1,301,871.54	172,022.73	1,154,101.95
		预算调整率	0.00%	0.00%	0.00%
		预算占比率	0.00%	0.00%	0.00%
		执行金额	1,301,871.54	172,022.73	1,154,101.95
		预算执行率	100%	100%	100%
<b>年初预算合计金额</b>			<b>2,802,122.00</b>	<b>3,150,225.00</b>	<b>3,138,275.00</b>
<b>调整后预算合计金额</b>			<b>4,957,484.50</b>	<b>3,762,444.20</b>	<b>5,411,351.85</b>
预算调整率			76.92%	19.43%	72.43%
<b>决算合计金额</b>			<b>4,957,484.50</b>	<b>3,762,444.20</b>	<b>5,411,351.85</b>
预算执行率			100%	100%	100%

### 1. 基本支出预算调整原因

大武口区长城街道办事处2020年基本支出预算调整为：人员经费年初预算2,741,841.00元，当年调整增加预算1,020,397.21元，调整后预算3,762,238.21元，预算调整率37.22%。其主要调整原因为：社区居干工资、社保增加。公用经费年初预算396,434.00元，当年调整增加预算98,577.69元，调整后预算495,011.69元，预算调整率24.87%。其主要调整原因为：增加疫情防控期间工作经费。项目经费年初预算0.00元，当年调整增加预算1,154,101.95元，调整后预算1,154,101.95元，预算调整率0.00%。其主要调整原因为：增加文明城市复检经费、疫情防控经费、居家和社区养老服务资金、为民服务资金。

## 2. 项目支出预算安排及支出情况

大武口区长城街道办事处项目预算由一次性项目预算和经常性项目预算构成。2018年度年初项目预算总额 0.00 元，调整后项目预算 1,301,871.54 元，实际支出 1,301,871.54 元，预算执行率 100%。2019年度年初项目预算总额 0.00 元，调整后项目预算 172,022.73 元，实际支出 172,022.73 元，预算执行率 100%。2020年度年初项目预算总额 0.00 元，调整后项目预算 1,154,101.95 元，实际支出 1,154,101.95 元，预算执行率 100%。

近三年项目预算支出明细见下表。

2018-2020 年大武口长城街道办事处项目预算支出明细表

单位：元

序号	分类	项目名称	2020 年度			2019 年度			2018 年度		
			预算	支出	预算执行率	预算	支出	预算执行率	预算	支出	预算执行率
1	治理经费	区园林局拨辖区裸露空地治理				41,204.73	41,204.73	100%			
2	机关经费	区政府迎接自治区成立60周年氛围营造机关				20,000.00	20,000.00	100%			
3	建设经费	基层武装部正规化建设				26,818.00	26,818.00	100%			
4	服务项目经费	民政局转来居家和社区养老服务项目资金	145,000.00	145,000.00	100%	84,000.00	84,000.00	100%			
5	文明城市经费	财政拨款复检文明城市	300,000.00	300,000.00	100%						
6	防疫经费	财政拨款疫情防控资金	553,900.00	553,900.00	100%						
7	彩票公益金	用于社会福利的彩票公益金支出							610,000.00	610,000.00	100%
8	事业经费	其他残疾人事业支出							2,700.00	2,700.00	100%
9	基层建设经费	基层政权和社区建设							256,000.00	256,000.00	100%
10	机关事务经费	政府办公厅及相关机构事务							433,171.54	433,171.54	100%
11	防控经费	收区组织部拨防控工作经费、为民服务资金	155,201.95	155,201.95	100%						
		合计	1154101.95	1154101.95	100%	172022.73	172022.73	100%	1301871.54	1301871.54	100%

## （五）管理制度

为进一步加强大武口区长城街道办事处制度建设，严格行政管理，规范工作秩序，转变机关作风，提高办事效率，促进各项工作顺利开展，依据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《行政事业单位内部控制规范（试行）》等法律法规和有关规定，制定了一系列的管理制度，具体如下：

### 1. 党工委议事制度

街道党工委要严格执行党的民主集中制原则，少数服从多数，个人服从组织。少数人的意见被否决之后，允许保留个人意见，但在行动上必须按照党工委的集体意见执行。书记和委员都享有平等的政治权利，都只有一票表决权。书记和委员都必须服从和执行党工委集体通过的决定、决议，维护党工委集体的权威，任何个人不得凌驾于组织之上或背离组织另搞一套。党工委实行集体领导和个人分工负责相结合的制度，凡属重大问题都要由党工委会议集体讨论决定，党工委成员要根据集体的决定和分工，切实履行自己的职责。党工委会议一般半月召开一次，如有特殊情况可临时召开。对重大问题的决定、决议，应进行表决。表决必须经到会半数以上的党工委委员同意方能有效，少于半数的无效。党工委会议确立的重点工作任务落实情况及街道财务收支情况，每季度向党工委会议汇报一次，并在街道办事处范围内公开。

### 2. 财务资产管理制度

街道财务管理严格执行《预算法》、《会计法》和大武口区“五不直管”相关制度规定，实行统一管理、先批后用、不突破预算、不超标准、专款专用的原则。

财务支出审批实行分级负责和“会签制”。街道各类支出（除工资外），包括三公经费、会议费、设备采购经费、大型活动费、差旅费等专项费用支出，履行先审核后报批制度。单笔 1000 元以下（含 1000 元）的支出由分管领导签批；单笔 1000 元至 5000 元（不含 5000 元）的支出由分管领导审核签批后报主任会签；单笔 5000 元以上支出需经党工委会议研究决定。工作人员差旅费开支按照区有关文件标准执行；因公出差的住宿费，按规定标准执行，如有超标，超标部分全部由个人负担。公务招待费支出严格按照《大武口区党政机关公务接待管理办法》执行。加强现金管理，认真执行现金管理的有关规定，库存现金不得超过规定标准。

### **3. 固定资产管理制度**

大武口区长城街道办事处固定资产管理，严格按照《区政府办公室关于印发大武口区行政事业单位国有资产处置管理暂行办法的通知》（石大政办发〔2014〕16 号）文件执行。

街道固定资产购置必须在年初列入部门预算。经批准固定资产购置经费预算的，必须在公共平台进行购置，按照申购流程逐级申报，逐级审批，经领导签字财政局备案审批后进行采购；如没有批准固定资产购置经费预算的，且临时急需购置的，必须向街道党政班子会议汇报，经同意方可按照上述程序进行采购。

街道财务人员通过对通过清查盘盈的固定资产要及时填写街道国有资产清查结果申报表，按照申报流程，经街道固定资产管理领导小组批准后，进行登记入账，并及时登记固定资产台账。

固定资产管理实行“统一领导，归口管理”，国家统一所有，单位占有、使用的管理体制。街道财务作为固定资产的管理机构，全面负责所有固定资产的管理，每年组织一次固定资产清查。

固定资产的处置：单位占有、使用的固定资产，进行产权转让或注销产权的行为。处置方式包括无偿调拨、对外捐赠、出售、出让、转让、置换、报废报损等。按照《大武口区统一回收拆解废弃电器及电子产品相关事宜的通知》（石大财发〔2015〕9号）等文件规定的权限及要求进行审批，未经批准不得擅自处置。

#### 4. 采购管理制度

办公室采购人员负责按照采购预算实施采购活动，包括确定采购方式、询价议价、拟定采购合同、完善采购文件等；办公室仓库保管人员负责所购货物的验收与入库；分管负责人负责审核采购价格、验收入库和监督完善采购文件等，然后上报主要负责人，审核批复付款；财务负责审核确定采购方式、发票真伪、支付货款。

预算与计划：其他单项 2000 元（含）以上或批量 20000 元（含）以上的大宗物品、10000 元（含）以上的维修费用，必须通过政府采购途径购买，办公设备一律要通过政府采购途径购买。单项 2000 元以下或批量 20000 元以下的小额零星物品、10000 元以下的维修工程、可以自行购买，并索要正式发票，但必须进行财政备案程序。对小额零星采购，按照“比质比价、货比三家”的询价原则，确保公开透明，降低采购成本。

需求申请与审批：办公室每月统一提出申购计划，先报分管领导审核，然后经主要领导同意后交由采购人员采购。大宗物品或批量物品须经党工委会议研究同意后，办公室负责与供货单位拟订采购合同，由两人以上实施采购。

验收入库：对货物品。由办公室组织人员进行验收，签字验收证明，并交给使用人。对重大采购项目或维修工程成立验收小组，对验

收不合格的物品要及时上报处理。办公室采购人员将应付款项目及报销发票等报财务审核，并逐级审批同意后执行付款结算。

## 5. 合同管理制度

对外订立和履行合同，应当遵循合法、审慎、公平和诚实守信的原则，切实保障国有资产、财政资金使用。街道办事处对合同管理实行合同承办办公室负责制和合同审核监督备案制度。

街道承办办公室负责项目的调研、评估，合同的起草、修改、报送审查等工作；街道办公室对依程序报送的合同进行合理性、合法性、规范性审查，必要时可以协同本街道法律顾问参与合同法律性审核，协助党政办公室建立街道办事处档案；街道财务根据财政预算计划对合同项目进行审查，并按照合同约定进行支出管理，保管合同副本及相关财务资料，按规定纳入会计档案。

## 6. 项目管理制度：

按照《大武口区政府投资项目管理办法》要求，推行投资预算硬约束制度，实行限额设计。坚持估算控制概算，概算控制预算，预算控制结算。未经规定程序批准，不得擅自突破投资预算。以确保安全、保证质量、控制工期、节约投资、保持廉洁，即质量、安全、工期、投资和廉洁为目标。建设项目的各项工作依照其性质及内在联系，分为前期工作、招标工作和施工阶段工作三大部分。在党工委、办事处的领导下，各个环节的工作采用“一个制度管理、一个机构招标、一个领导主管、一个部门主办”的模式，有关管理机构和工作人员依据本制度规定的分工和程序各司其职、各负其责，互相配合，互相监督，共同推进。

需要到上级发改部门立项的项目，依照有关程序和要求办理。不需要到上级发改部门立项的项目，由提出建议的部门填制《街道立项

申请表》后，依照如下程序和要求向街道办申请立项：估算造价未达到 50 万元的项目，加附现场照片后，报本部门分管领导、分管建设工作领导以及分管财政工作领导会签后，再报街道主要领导审批；估算造价达到 50 万元以上的项目，由本部门分管领导加签意见后，报街道党政领导班子联席会议审议。如获通过，由党政办制发会议纪要。会议纪要应当明确主要建设内容、建设规模、投资规模、建设工期、资金筹措办法、项目主管领导和主办部门等要点。

## （六）资产管理

### 1. 部门资产情况

大武口区长城街道办事处 2020 年初资产合计数 2,722,217.16 元,2020 年度新增固定资产 52,425.50 元，减少固定资产 37,790.00 元，无形资产增加 1,260.00 元，年末资产合计数 2,738,112.66 元。具体变动情况见表：

资产变动情况表

单位：元

资产	年初数	年末数	变动
无形资产	168,00.00	180,60.00	1,260.00
固定资产	2,705,417.16	2,720,052.66	14,635.00
合计	2,722,217.16	2,738,112.66	15,895.50

### 2. 固定资产及管理情况

#### （1）年末固定资产

大武口区长城街道办事处 2020 年固定资产原值期初合计数为 2,722,217.16 元，2020 年处置固定资产原值 37,790.00 元,2020 年新增固定资产原值 53,685.50 元，2020 年末固定资产原值合计数为 2,738,112.66 元。2020 年年末固定资产情况见表：

大武口区长城街道办事处 2020 年末固定资产分类情况表

单位:元

资产类型	资产金额
房屋及构筑物	1,091,683.93
通用设备	991,955.23
专用设备	105,204.00
家具、用具、装具及动植物	496860.8
图书	34348.7
无形资产	18,060.00
合计	2,738,112.66

### (2) 固定资产处置

大武口区长城街道办事处根据《关于做好大武口区机构改革有关国有资产管理工作的通知》（石大财发〔2019〕3号），于2019年10月21日向大武口区财政局申请报废固定资产的请示，申请报废处置固定资产11件金额37,790.00元。2020年5月，大武口区长城街道办事处进行了固定资产报废处置。

### (3) 管理情况：

购置：大武口区长城街道办事处在预算编制前对部门固定资产存量进行审核、统计，后由各办公室提出拟购置资产的品目、数量报单位领导审批；购置固定资产首先填制“固定资产购置申请备案表”交财政局审批；办公室对新配置的固定资产进行验收、登记。财务人员及时进行账务处理。

处置：固定资产处置由办公室提出处置意见，并填写《大武口区长城街道办事处固定资产报废、处置明细表》，经领导审批盖章后，报区财政局审批；办公室根据资产处置批复文件，办理产权变动登记等相关手续。财务人员按规定及时调整资产、财务账目；固定资产处

置收入纳入公共预算管理，按照政府非税收入管理的有关规定上缴国库。

使用与管理：2020 年底大武口区长城街道办事处登记在册的固定资产为 6653 件，实际在用为 6623 件，固定资产利用率 99.55%。执行《大武口区行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》，管理办法对固定资产的分类、固定资产的使用和管理、管理机构的设置及其职责等方面均作了详细的规定。固定资产由办公室指定人管理，并贴注固定资产标签。评价小组抽查了固定资产登记表登记的部分固定资产与实物相符。

### （七）政府采购情况

预算项目金额在 10 万元（含）以上，设备购置批量在 5 万元以上、单购在 5000 元以上或根据区级以上文件有关明确交易限额的，必须进入区采购平台进行采购；项目金额在 10 万元以下、设备购置单购在 5000 元以下、批量设备购置在 5 万元以下，进入政府采购平台进行采购，并报财政局备案。办公设备（电脑等电子产品）必须在政府采购平台进行采购；使用财政性资金采购集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的要实行政府采购。

2020 年大武口区长城街道办事处政府采购项目 1 个，评价小组复核了长城街道纪工委监督执纪办公设备采购项目（采购金额 8129.00 元，采购数量 3 台），该项目按政府采购要求执行，中标通知书，合同，验收报告等合规。

### （八）三公经费及公务卡使用情况

#### 1. 三公经费使用情况

大武口区长城街道办事处 2020 年度三公经费预算总额 3,000.00 元，实际支出总额 0.00 元。

2020 年度大武口区长城街道办事处三公经费使用情况

单位：元

科目明细	预算金额	支出总额	“三公经费”控制率
公务用车购置费	0.00	0.00	——
公务用车运行维护费	0.00	0.00	——
公务接待费	3,000.00	0.00	——
三公经费合计	3,000.00	0.00	——

## 2. 公务卡使用情况

根据《大武口区公务卡结算制度》规定：公用业务费实行事前申请制度，并按照规定实行公务卡结算方式，原则上不得使用现金结算。纳入区财政局监管单位公用业务费包含招待费和会议费两项内容，差旅费额度不下达，但实际发生数应在公用业务费月报表中单列统计上报。公用业务费支出不得突破区下达的控制额度。2020 年度大武口区长城街道办事处工作人员共登记持有公务卡 11 张，2020 年度公用经费支出合计 594,011.69 元，其中公务卡报销金额 670.50 元，公务卡使用比率为 0.11%。详情见表：

2020 年度大武口区长城街道办事处公务卡使用情况

单位：元

科目明细	支出总额	公务卡报销金额	占比情况
公用经费	594,011.69	670.50	0.11%

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）评价目的、评价思路及关注点

#### 1. 评价目的

本次评价目的为围绕大武口区长城街道办事处年度部门职责履行程度和部门战略目标推进程度的综合评价，分析该部门资源配置有效情况和各部分要素之间有机关系，从部门宏观层面把握部门运作的有效性和资金运用效益。通过了解收集部门基本情况、预算的制定与

执行情况、部门战略目标及组织架构等信息，从年度工作计划编制的完整性、工作安排的合理性、部门工作完成情况、重点工作质量达标率、部门年度绩效目标实现程度、部门整体效益分析中总结经验，更加精确地查找问题，进而有针对性地进行改进，为今后完善部门管理提供可行的参考建议。

## 2. 评价思路

评价小组根据《自治区本级部门预算绩效管理工作综合考评暂行办法》（宁财（绩）发〔2021〕40号）文件精神，归纳、整理大武口区长城街道办事处整体支出绩效目标，从部门财政管理工作绩效、部门职能履行、履职效果、年度重点工作任务实施情况等方面梳理评价内容。

**（1）确认当年度部门整体支出的绩效目标。**复核并确认大武口区长城街道办事处部门职能、部门中长期工作规划和年度工作计划，梳理并确认工作任务及要求。在确认工作计划与部门职能、中长期规划及工作要求的关联程度的基础上，明确部门的绩效目标。

**（2）梳理部门内部管理制度及存量资源。**通过阅读大武口区长城街道办事处各项制度，整理总结该部门适用、在用的相关制度。分类整理部门的存量资产（固定资产、流动资产）、年内新增资产（固定资产、流动资产），对新增资产重点关注分类标注来源、是否通过政府采购等取得方式。分类整理部门的年末职工总数（行政编制、事业编制、临聘人员等）、年内人员变动情况。

**（3）分析确定当年度部门整体支出的评价重点。**按照年度工作计划对应的部门职能或规划内容，分析确定当年整体支出评价的评价重点。项目评价小组将围绕部门职责的履行情况（年度计划安排及重点工作完成情况）、部门运行的有效情况（资源配置合理性、部门管

理有效性等），以及部门职能的实现程度（部门工作的整体效果等）三方面内容确定。

**（4）构建指标体系。**按照上述确定的部门职责履行情况、部门运行有效情况及部门职能实现程度三方面内容，构建指标体系。通过采用因素分析法、历史动态比较法、目标评价法以及公众评判法，完成对部门整体支出的评价。

### 3. 关注点

大武口区长城街道办事处为一级预算单位，无下属单位。按照2020年度工作计划对应的部门职能或规划内容，分析确定当年整体支出评价的评价重点。围绕部门决策、部门履职情况、预算管理、经费支出管理、固定资产管理、财政资金使用合规性六个方面内容确定。按照上述确定的六个方面内容，构建指标体系。

侧重于对部门决策进行评价。通过对大武口区长城街道办事处预算申报情况进行分析。考察各公用经费、项目经费预算的立项依据是否充分，是否经过集体决策。

侧重对部门履职情况进行评价。通过对大武口区长城街道办事处（2018-2020年）年度工作安排的增减情况以及工作目标变化情况，考察各项工作计划的安排是否与其部门职能以及目标相关联，年度计划制定是否合理、完整，年度计划实施内容是否有可衡量、可考核的目标值。

侧重于对预算管理进行评价。通过对大武口区长城街道办事处（2018-2020年）三年预算、决算表进行核查，考察其近三年预算编排是否有所改进；项目支出内容与预算编排是否相对应；项目支出经费是否与部门公用经费相重叠。

## （二）评价原则、方法、依据

### 1. 评价原则

#### （1）立足整体，关注重点

将大武口区长城街道办事处所有部门预算支出纳入评价范围。在此基础上，对该部门的职能、职责，进行重要性排序，与重要职能、职责紧密相关的工作重点进行评价，与职能职责关系不紧密的工作进行关联性、必要性分析和评价。在对该部门经常性经费、人员经费等进行评价时，选择具有代表性的评价对象进行量化评价。

#### （2）立足支出，以财评事

收集、整理、总结部门的职能定位、中长期规划和年度工作计划，全面、客观地反映部门年度履职情况和取得的成效，对完成的工作和履职程度之间进行分析。

#### （3）立足工作计划，考察部门履职

部门整体支出绩效评价的基础和出发点是部门当年度工作计划，以及与之相匹配的预算明细构成，对应近三年相关工作的延续性和变化原因，分析评价当年度部门职能履行程度和目标实现情况。

### 2. 评价方法

本次绩效评价采用的方法是指标评价法和社会调查法。根据《自治区本级部门预算绩效管理工作综合考评暂行办法》（宁财（绩）发〔2021〕40号）和大武口区财政局的要求，结合部门特点设计指标体系，通过指标得分分析，以打分的方式对长城街道办事处部门整体支出情况进行评价，同时辅以访谈、问卷调查等方法。

### 3. 评价依据

（1）《自治区本级部门预算绩效管理工作综合考评暂行办法》（宁财（绩）发〔2021〕40号）；

- (2) 《中共大武口区委员会 大武口区人民政府关于大武口区全面实施预算绩效管理的实施方案的通知》（石大党发〔2019〕32号）；
- (3) 《第九次党代表大会报告》；
- (4) 《宁夏国民经济和社会发展规划“十三五”规划》；
- (5) 《大武口区长城街道机构改革及人员配置实施方案》（石大长城党办发〔2021〕7号）；
- (6) 《大武口区长城街道办事处规章制度汇总》；
- (7) 《大武口区长城街道办事处近三年工作总结》；
- (8) 《大武口区长城街道办事处近三年预算决算公开资料》；
- (9) 大武口区长城街道办事处财务资料；
- (10) 其他相关资料等。

### **（三）评价对象及范围**

本次评价范围为大武口区长城街道办事处的基本支出和项目支出的工作效益、管理情况等。主要包括：部门职责的履行情况、部门年度计划完成情况、部门制度执行有效性以及部门职能的实现程度，包括部门工作的整体效果，部门各项目标的实现程度或贡献度，满意程度等四方面的内容。

### **（四）评价时间段的确定**

本次绩效评价时间段：2020年1月1日-2020年12月31日。

### **（五）评价工作方案制定过程**

宁夏沪尚智评管理咨询有限公司于2021年8月9日接受项目委托，成立了绩效评价小组，开展以下工作：

#### **1. 文件研读**

收集部门成立背景资料、部门战略目标、中长期工作规划、部门职责、组织构成及其职能、预算编制等资料，通过对部门相关文件、

资料进行研读，梳理并确认年度重点工作任务安排及完成情况、部门管理制度及存量资源等，从而形成大武口区长城街道办事处部门基本情况、预算安排及执行情况等。

## **2. 前期调研**

根据大武口区长城街道办事处初步提供的资料，就年度工作计划与部门职能、规划内容与项目之间的对应关系、重点工作安排与重点项目安排情况等，与管理人员进行了沟通和交流，深入了解了该部门年度工作计划形成以及部门资源配置的机制。同时，对部门绩效目标进行了梳理，与街道相关负责人沟通后确认。

## **3. 评价定位**

根据前期大武口区长城街道办事处资料收集汇总工作的开展，形成评价定位材料，确认评价方向。

## **4. 部门支出评价思路形成**

在前期资料收集和调研的基础上，对资料进行了整理和分析，根据自治区财政厅以及大武口区财政局关于整体部门评价的要求，结合该部门的特点，形成了评价的思路和重点等。

## **5. 方案初稿形成**

按照本次评价的目的、以及形成的评价思路和评价重点，评价小组在自治区财政厅部门整体支出评价共性框架的基础上，构建了本次评价的指标体系，并着手于方案初稿的制定。

评价小组就部门整体支出评价方案的初稿，与大武口区长城街道办事处及大武口区财政局相关负责人进行讨论，对评价方案初稿中的相关内容进行完善，形成评价方案的初稿。

## **（六）评价实施过程**

### **1. 了解部门基础信息、数据采集**

评价小组于 2021 年 8 月中旬开始与大武口区长城街道办事处进行对接，了解部门基本职能、工作范围、内部机构设置、人事信息等。通过收集部门近三年预决算表，将部门基本支出、项目支出以及部门收入等各项数据进行采集、汇总。

## **2. 数据核查**

评价小组在前期收集、了解相关信息的基础上，通过对部门近三年数据进行核查、分析，发现部门管理以及预算执行中存在的问题。

## **3. 财务合规性检查、评价报告撰写**

评价小组计划于 2021 年 8 月下旬开始撰写大武口区长城街道办事处部门整体支出预算评价报告，通过对部门预决算表进行核查、财务凭证账册的抽查，以对其财务管理的规范性，财务支出的合规性进行必要的检查。

## **4. 访谈工作**

评价小组于 2021 年 9 月上旬开展访谈工作，通过与大武口区长城街道办事处相关负责人进行访谈，了解部门工作的目标完成情况、人员管理情况、资产管理情况、履职情况及长效管理情况等。

## **5. 满意度调查工作**

评价小组于 2021 年 9 月上旬对街道办所辖 5 个社区的疫情防控项目开展满意度调查，对回收问卷进行满意度分析。具体见附件 2 满意度分析报告。

# **三、指标体系**

## **（一）评价指标的构建思路**

经评价小组调研、论证，依据绩效评价原理和原则，运用逻辑分析法，结合绩效目标和特点，根据大武口财政局对部门整体支出绩效评价指标体系设计要求，参照《自治区本级部门预算绩效管理工作综

合考评暂行办法》（宁财（绩）发〔2021〕40号）相关规定，结合大武口区长城街道办事处的部门绩效目标和特点，设计了本次部门整体支出绩效评价指标体系。

对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中根据项目的符合度进行打分。

对于计划标准，一般以100%为满分，按照区间赋值计算。

对于其他指标，依据其特征给予增减计分。

综合评价表中各指标的权重由评价小组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性，经过评价小组与项目单位讨论后应用层次分析法进行测算。

指标体系按照逻辑分析法设计，包括决策指标、管理指标、部门绩效，围绕资金使用、资源配置、客观分析部门整体支出的产出和效果，体现从目标、计划、财务管理、内部管理、部门履职、部门产出到部门效果的绩效逻辑路径。

大武口区长城街道办事处部门整体支出绩效评价指标体系一级指标计划从部门决策、部门管理、部门产出、部门效益四部分设计。根据上述确定的对该部门的评价思路，从部门职责的履行情况、部门运行的有效情况及部门职能的实现程度三方面内容构建二级指标体系。评价小组认为部门运行有效情况对于该部门整体产出和效果的实现起到关键性作用，而部门整体支出绩效情况为大武口区长城街道办事处整体产出和效果的直接体现。因此，在共性指标框架的基础上，评价小组主要通过指标权重分配和个性指标设计来体现本次评价的重点，各类指标设计思路如下：

**1. 部门决策类指标：**主要从部门目标、年度工作计划两方面设计指标。通过部门目标合理性、部门指标明确性、部门立项规范性、部

门职能适应性、年度计划的适应性和完整性来评价部门决策。

**2. 部门管理类指标：**主要从预算管理、会计核算和内部管理三大方面来设计指标。其中：（一）预算管理又从预算编制管理、预算决算信息公开管理、预算执行管理、结转结余资金管理、三公经费控制、公务卡执行等方面来设计指标；（二）会计核算设计资金使用规范性指标；（三）内部管理则是从政府采购、固定资产管理、固定资产使用、管理制度执行、部门管理、人事管理等方面来设计指标。

**3. 部门产出类指标：**主要从重点工作完成数量、产出质量、产出时效三大方面来设计。其中，重点工作完成数量通过重点工作职能履行率、重点工作完结率等定量指标来衡量；产出质量通过验收合格率、补贴资金发放准确率、安全事故发生率、随访率来考核；产出时效通过各项工作完成及时率来确定。

**4. 部门效益类指标：**主要从部门实施项目的社会效益、生态效益、可持续影响、满意度四大方面来设计。其中，社会效益从保障防疫工作顺利进行、政策知晓率、维护街道社区和谐稳定、新增就业人数来衡量；生态效益从社区卫生环境改善来考核；可持续影响从长效管理机制、提升基层群防群治力量来确定。

## （二）权重设计与评分评级

评价指标的权重根据各项指标在评价体系中的重要程度来确定。评价小组根据大武口区长城街道办事处的工作性质并遵循重要性原则来分配指标体系权重：一级指标中，部门决策指标 14%、部门管理指标 32%、部门产出指标 28%、部门效益指标 26%。

绩效评价评分标准是指衡量部门整体财政支出绩效目标完成程度的尺度，本次绩效评价的评分标准以计划标准为主，同时依据实际情况参照其他相关标准。评价指标总分设计为 100 分，指标评价采用

定量与定性相结合的方法分别设计评价细则进行评分赋值。

评价等级分为四级：

- 1、综合得分 90 分（含）-100 分，绩效评级为“优”；
- 2、综合得分 80 分（含）—90 分，绩效评级为“良”；
- 3、综合得分 60 分（含）—80 分，绩效评级为“中”；
- 4、综合得分 60 分以下，绩效评级为“差”。

#### 四、评价结论及绩效分析

##### （一）综合评价

大武口区长城街道办事处部门目标的设定与其职能相符，与其中长期规划相关联，部门工作计划根据部门职能设立，内容与其职责相关，工作量与部门能力相符，项目立项经过了必要的决策，立项依据充分，但年度工作计划未明确达成目标、时间节点、责任机构归属等；未将部门目标细化分解为具体的绩效指标；未填制项目预算绩效目标申报表，影响部门工作效率。预算编审管理规范，预算编制与部门活动匹配，预决算按财政规定公开，预算执行率 100%，结转结余资金管理规范，三公经费控制良好，公务卡使用规范，政府采购合规，固定资产利用率 99.55%，管理制度健全且执行良好。部门职能履职率 100%，重点工作办结率 100%，部门整体运行情况良好，工作完成度高。2020 年度项目的实施，保障了疫情防控工作的顺利进行，带动了新增就业 1260 人，改善了社区的卫生环境，提升了基层群防群治能力，维护了街道和社区的和谐稳定。

##### （二）评价结论

根据评价小组设置的评价指标体系及评分标准，通过资料梳理、数据采集、问卷调查及访谈，对 2020 年度大武口区长城街道办事处

部门整体支出绩效进行客观评价。最终评价得分为 93.25 分，评价等级为“优”。权重和绩效分值如下表：

部门整体支出绩效评价评分表

指标	部门决策	部门管理	部门产出	部门效益	合计
权重	14%	32%	28%	26%	100%
得分	10.00	31.00	28.00	24.25	93.25
得分率	71.43%	96.88%	100%	93.27%	93.25%

### (三) 绩效分析

#### 1. 指标评分表

根据对大武口区长城街道办事处 2020 年度工作总结、绩效目标、部门具体工作实施情况的了解，通过数据资料的收集汇总分析，以及开展社会调查所获得的信息，评价小组对设置的绩效指标进行客观评价，各指标的业绩值及得分情况如下表：

2020 年度大武口区长城街道办事处部门整体支出评价项目指标评分表

一级指标	权重	二级指标	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分	得分比例
部门决策	14%	部门目标	部门目标合理性	合理	3	基本合理	2.00	66.67%
			部门指标明确性	明确	3	基本明确	2.00	66.67%
			项目立项规范性	规范	2	基本规范	1.00	50.00%
			部门职能适应性	适应	2	适应	2.00	100.00%
		部门年度工作计划	年度工作计划的适应性	适应	2	适应	2.00	100.00%
			年度工作计划的完整性	完整	2	基本完整	1.00	50.00%
部门管理	32%	预算管理	预算编审管理规范性	规范	3	规范	3.00	100.00%
			预决算信息公开管理规范性	规范	2	规范	2.00	100.00%

一级指标	权重	二级指标	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分	得分比例		
			预算调整合理性	合理	2	合理	2.00	100.00%		
			预算执行率	≥90%	2	100%	2.00	100.00%		
			预算调整率	≤5%	1	72.42%	0.00	0.00%		
			结转结余资金管理规范性	规范	1	规范	1.00	100.00%		
			“三公经费”控制率	≤100%	1	0%	1.00	100.00%		
			公务卡使用合规性	合规	1	合规	1.00	100.00%		
		会计核算	资金使用规范性	规范	4	规范	4.00	100.00%		
		内部管理	政府采购合规性	合规	2	合规	2.00	100.00%		
			固定资产管理规范性	规范	2	规范	2.00	100.00%		
			固定资产利用率	100%	2	99.55%	2.00	100.00%		
			管理制度执行有效性	有效	3	有效	3.00	100.00%		
			工作例会制	执行	1	执行	1.00	100.00%		
			工作计划执行情况统计	按月实施	2	按月实施	2.00	100.00%		
			政务信息收集上报情况	按月实施	1	按月实施	1.00	100.00%		
			人事管理制度健全性	健全	1	健全	1.00	100.00%		
			在职人数控制率	≤100%	1	100%	1.00	100.00%		
		部门产出	28%	产出数量	部门职能履行率	100%	4	100%	4.00	100.00%
					重点工作办结率	100%	2	100%	2.00	100.00%
					疫情防控安装无物业大门、围栏	38处	1	100%	1.00	100.00%
疫情防护物资发放数量	17208个				1	100%	1.00	100.00%		
开展“找党员、找身份、找组织”活动参与党员人数	175人				1	100%	1.00	100.00%		

一级指标	权重	二级指标	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分	得分比例
			党风廉政学习教育完成数量	17次	1	100%	1.00	100.00%
			党员群众各类学习培训完成数量	20场	1	100%	1.00	100.00%
			廉租房补贴户数	81户	1	100%	1.00	100.00%
			举办“春风行动”招聘会场次	5场	1	100%	1.00	100.00%
			开展中秋国庆两节街道安全生产检查家数	28家	1	100%	1.00	100.00%
			设立微型消防站数量	60个	1	100%	1.00	100.00%
			精神障碍患者管控人数	92人	1	100%	1.00	100.00%
		产出质量	验收合格率	100%	2	100%	2.00	100.00%
			廉租房补贴发放准确率	100%	2	100%	2.00	100.00%
			安全事故发生率	0%	2	100%	2.00	100.00%
			精神障碍患者随访率	≥80%	2	100%	2.00	100.00%
		产出时效	常规工作按计划完成及时率	100%	2	100%	2.00	100.00%
			重点工作完成及时率	100%	2	100%	2.00	100.00%
		部门效益	26%	社会效益	保障疫情防控工作顺利进行	有效保障	3	有效保障
低保户廉租房补贴政策知晓率	100%				3	91.67%	2.75	91.67%
维护街道社区和谐稳定	有效维护				3	有效维护	3.00	100.00%
新增就业人数	≥1260人				3	100%	3.00	100.00%
生态效益	改善社区卫生环境			明显改善	3	明显改善	3.00	100.00%
可持	长效管理机制			健全有效	3	基本健全	1.50	100.00%

一级指标	权重	二级指标	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分	得分比例
		续影响	提升基层群防群治力量	明显提升	3	明显提升	3.00	100.00%
		满意度	受益居民满意度	≥90%	5	96.87%	5.00	100.00%
	100%				100		93.25	93.25%

## 2. 指标分析

### (1) 满分指标分析

#### 部门决策

#### 部门职能适应性

大武口区长城街道办事处主要部门职能包括：贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律、法规及区委、区政府的决议、决定，保证党和政府各项任务在辖区顺利实施；组织制定、实施辖区城市管理计划，抓好社区建设、社区管理、社区服务、社区治安、社区安全、社区文化、计划生育等工作，落实辖区就业再就业工作、社区救助工作；对辖区的市容管理、环境卫生管理、市政设施和园林绿化管理、环境保护等进行组织协调和监督检查；加强基层政权建设和基层组织建设，组织制定社区建设的规划和实施方案等。大武口区长城街道办事处 2020 年度部门目标：紧围绕区委、政府的中心任务开展街道、社区各项工作，加强街道、社区基层服务型党组织建设，推进街道、社区党建与单位党建、行业党建、区域化党建互联互通，统筹抓好辖区内新领域新业态的群体党建工作。推进区域发展，统筹落实辖区发展的重大决策和社区建设规划。按照职责范围，负责辖区范围内的城市管理、市容环境卫生、园林绿化、环境保护、市政、物业管理等社会管理方面相关工作。部门目标与部门职能相适应，该指标满分 2 分，根据评分标准得 2 分。

### **年度工作计划的适应性**

根据《大武口区长城街道 2019 年工作总结暨 2020 年重点工作安排》制定了 2020 年重点工作安排；工作安排按各内设机构的职能进行设立；根据访谈了解，工作量的安排与各内设机构能力相符。部门年度重点工作计划适应本身实际情况，该指标满分 2 分，根据评分标准得 2 分。

### **部门管理**

#### **预算编审管理**

大武口区长城街道办事处按照《部门预算编制指南》的规定，在预算编制开始准备阶段，由综合办公室向各内设机构部署预算编制工作，综合办公室提供人员信息及资料、其他机构提供项目资料，综合办公室牵头各机构研究当年预算执行情况和下年度预算安排情况并形成预算初稿上报领导班子会议讨论审批后编制部门预算。人员经费和公用经费的编制根据大武口区财政局规定的定额标准编制。项目经费的编制根据确定的项目申报项目预算支出绩效目标。预算编审管理规范，该指标满分 3 分，根据评分标准得 3 分。

#### **预决算信息公开管理规范**

2020 年 2 月 9 日，大武口区长城街道办事处在大武口区人民政府网站主动公开了《大武口区长城街道办事处 2020 年度部门预算》；2020 年 9 月 23 日，大武口区长城街道办事处在大武口区人民政府网站主动公开了《大武口区长城街道办事处 2019 年度部门决算》，公开信息符合大武口区财政局相关要求。预决算信息公开管理规范，该指标满分 2 分，根据评分标准得 2 分。

#### **预算调整合理性**

2020 年大武口区长城街道办事处年初预算总额 3,138,275.00

元，其中人员经费 2,741,841.00 元，公用经费 396,434.00 元，项目经费 0.00 元。年中进行预算调整，其中人员经费调增 1,020,397.21 元，公用经费调增 98,577.69 元，项目经费调增 1,154,101.95 元。调整原因为：社区居干工资、社保增加、增加疫情防控期间工作经费、增加文明城市复检经费、疫情防控经费、居家和社区养老服务资金、为民服务资金。以上相关预算调整依据充分，预算执行率 100%。该指标满分 2 分，根据评分标准得 2 分。

#### **预算执行率：**

2020 年度调整后人员经费预算为 3,762,238.21 元，实际支出为 3,762,238.21 元，人员经费预算执行率 100%；2020 年度调整后公用经费预算为 495,011.69 元，实际支出 495,011.69 元，公用经费预算执行率 100%；2020 年度项目经费预算为 1,154,101.95 元，实际支出 1,154,101.95 元，项目经费预算执行率 100%。该指标满分 2 分，根据评分标准得 2 分。

#### **结转结余资金管理规范性**

2020 年底结转和结余 242,507.11 元，其中基本支出结余 162,685.33 元，项目支出结余 79,821.78 元，以上结转结余资金全部为当年度拨款，计划 2021 年继续实施，未发现超出 2 年的结转结余资金。年度部门结转结余资金管理规范，该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

#### **“三公经费”控制率**

大武口区长城街道办事处 2020 年度三公经费预算总额 3,000.00 元，其中公务接待预算总额 3,000.00 元，实际支出总额 0.00 元。“三公经费”控制率为 0%。该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

#### **公务卡使用合规性**

2020 年度大武口区长城街道办事处工作人员共登记持有公务卡 11 张，2020 年度公用经费支出合计 594,011.69 元，其中公务卡报销金额 670.50 元，公务卡使用比率为 0.11%。经核实，公务卡报销均在消费后的 20 日内完成，且 2020 年未出现使用现金结算的情况。公务卡使用合规，该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

#### **资金使用规范性**

2020 年大武口区长城街道办事处项目经费实际支出 1,154,101.95 元，本次抽查了 10 笔经费支出，合计 553,900.00 元，抽查比例为 47.99%。经复核，其支出金额与发票一致、附件齐全、审批手续合规、支付进度与合同条款约定一致，未出现挪用资金的情况。资金使用规范，该指标满分 4 分，根据评分标准得 4 分。

#### **政府采购合规性**

2020 年大武口区长城街道办事处政府采购项目 1 个，评价小组复核了长城街道纪工委监督执纪办公设备采购项目（采购金额 8129.00 元，采购数量 3 台），该项目按政府采购要求执行，中标通知书，合同，验收报告等合规。该指标满分 2 分，根据评分标准得 2 分。

#### **固定资产管理规范性**

大武口区长城街道办事处执行《大武口区行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》，管理办法对固定资产的分类、固定资产的增添和计价、固定资产的处置、固定资产的使用和管理、管理机构的位置及其职责等方面均作了详细的规定。固定资产管理制度健全有效。评价小组复核了当年固定资产的购置、报废等情况。其中申请、上报、审核、批复等均按照以上管理办法的相关规定执行，未发现不合规的情况。固定资产由办公室指定人员管理，并贴注固定资产标签，2020

年底，大武口区长城街道办事处各内设机构统一对固定资产进行了盘点，登记了固定资产存放地点、使用人等。评价小组抽查了固定资产登记表登记的部分固定资产与实物相符。固定资产管理规范，该指标满分 2 分，根据评分标准得 2 分。

### **固定资产利用率**

2020 年底大武口区长城街道办事处登记在册的固定资产为 6653 件，实际在用为 6623 件，固定资产利用率 99.55%。固定资产利用率高，该指标满分 2 分，根据评分标准得 2 分。

### **管理制度执行有效性**

大武口区长城街道办事处执行了①党工委议事制度：每半月根召开一次会议，讨论决策重大的事项、大额资金支出、人事等；②财务资产管理制度：统一管理、先批后用、不突破预算、不超标准、专款专用；③固定资产管理制度：依据《大武口区行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》文件执行，购置、保管、使用、核算、处置有明确规定；④采购管理制度：明确岗位责任，细化采购活动管理，强化控制措施；⑤合同管理制度：由综合办公室统一管理；⑥项目管理制度：根据《大武口区政府投资项目管理办法》，从基本建设程序、管理工作分工等方面做了明确要求。以上各项管理制度执行情况良好，该指标满分 3 分，根据评分标准得 3 分。

### **工作例会制**

大武口区长城街道办事处制定党工委议事制度和“三会一课”制度，其中党工委会议每半月召开一次，“三会一课”每月召开一次。2020 年长城街道召开会议 20 次。评价小组复核了会议通知、会议议题、会议签到表、会议纪要。工作例会制执行情况良好，该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

### **工作计划执行情况统计**

大武口区长城街道办事处对工作计划的完成情况实行月监测和季度考核，运用政务信息统计表和季度平时考核登记表，统计的内容包括：工作推进情况表、创新工作及分管工作统计、未完成工作及存在的问题、政务信息统计等。及时掌握各项工作的推进落实情况。该指标满分 2 分，根据评分标准得 2 分。

### **政务信息收集上报情况**

大武口区长城街道办事处制定了信息调研工作制度，街道每人每月至少要被新闻媒体采用 2 篇信息，社区每月至少被新闻媒体采用 3 篇，2020 年共编制了 1046 条相关信息。很好的反映了街道和社区工作的热点、难点。政务信息收集上报按月实施，该指标满分 1 分，根据评分标准得满分 1 分。

### **人事管理制度健全性**

大武口区长城街道办事处制定了办公室工作职责及规则、请示报告制度、考勤请销假制度等，人事管理制度健全，该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

### **在职人数控制率**

截止 2020 年底，大武口区长城街道办事处经核定行政编制 6 人，事业编制 5 人，实际在岗编制人数 11 人。在职人数控制率 100%。该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

### **部门产出**

#### **部门职能履行率**

2020 年以来，大武口区长城街道办事处切实履行基层城市管理职能，在保证完成常规城市管理任务的前提下：落实疫情防控各项措

施；狠抓党建工作，全面从严治党；强化廉政学习和执纪问责；把握正确的舆论导向，加强意识形态宣传；保障民生改善工作，提高群众满意度；巩固文明城市创建成果，全面改善人居环境；加大文化教育和普法宣传，提高居民认知；规范做好社区矫正工作，强化综合治理，管制矛盾纠纷。各项部门职能均已履行，该指标满分4分，根据评分标准得4分。

### **重点工作办结率**

根据2020年重点工作安排，大武口区长城街道办事处4项重点工作的实施情况如下：①疫情防控：利用社区网格化管理，深化细化排查标准，对32个网格进行“拉网式、地毯式”反复摸排；疫情防控职责落实到位；宣传引导措施落实到位；应急物资保障供应到位。②思想作风廉政建设：邀请援鄂医护人员先进典型教育、依托红色教育资源石炭井大磴沟，八号泉水泥厂遗址、大武口晒有田园等教育基地开展红色教育。在健民社区青川巷、金山社区春晖小区打造“红色物业”示范点。③民生改善：全面推进帮扶解困；扎实推进社会劳动保障；严抓卫生健康、残联工作；狠抓安全生产工作；加强文明城市创建氛围营造，通过全方位、广覆盖的宣传活动，使居民全面了解文明城市创建内容；坚持目标导向，对创城环境整治工作进行安排部署；完善基层设施，“惠民工程”得民心。④综合治理能力：结合各大节日组织开展户外法律咨询活动，开展普法讲座、传统文化教育；规范做好社区矫正工作；畅通渠道、实事为民；加强精神障碍患者管控工作，维护人民群众的生命财产和社区稳定。以上4项重点工作均已完成，重点工作办结率100%，该指标满分2分，根据评分标准得2分。

### **疫情防控安装无物业大门、围栏数量**

根据工作总结报告，2020年为有效防止疫情扩散，在所辖五个

社区的无物业小区安装制作大门、围栏 38 处。该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

#### **疫情防护物资发放数量**

根据出入库单，街道办为各小区卡口协调配备帐篷 40 顶，配发 N90、KN90 等级防护口罩 2668 只，一次性口罩 10200 只，一次性防护手套 4300 双。该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

#### **开展“找党员、找身份、找组织”活动参与党员人数**

根据活动总结报告及照片，街道办为强化两新组织管理，对 18 家非公企业党支部 175 名党员，开展“找党员、找身份、找组织”活动。该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

#### **党风廉政学习教育完成数量**

根据学习计划和签到表，2020 年街道办将党风廉政学习教育纳入党工委理论中心组和干部理论学习计划，组织各类学习教育 17 次。该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

#### **党员群众各类学习培训完成数量**

根据工作总结报告，2020 年街道办利用街道、社区的图书电子室、舞蹈室、书画室等阵地，开展党员群众各类学习培训活动 20 场次。该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

#### **廉租房补贴户数**

根据住建局廉租房补贴公示名单，2020 年廉租房补贴户 81 户（新增 22 户），123 人，补贴标准一口人家庭 240 元/月，两口人家庭 288 元/月，三口人家庭 360 元/月，四口人家庭 400 元/月，累计发放廉租房补贴 210,000.00 元。该指标满分 1 分，根据评分标准得 1 分。

#### **举办“春风行动”招聘会场次**

按照自治区政府关于稳就业保就业的决策部署，根据《关于开展

2020年春风行动的通知》，街道办联合工会、人社举办了招聘会5场次。该指标满分1分，根据评分标准得1分。

### **开展中秋国庆两节街道安全生产检查家数**

2020年9月，对辖区内重点区域、重点场所、人员密集场所、三供一业施工工地开展全面检查，先后对市福利院等13家重点单位，4个施工工地、11家醇基燃料餐馆进行全面隐患排查。该指标满分1分，根据评分标准得1分。

### **设立微型消防站数量**

根据工作总结报告，街道办通过全方位、广覆盖的宣传活动，多形式、常态化的宣传教育，树立群众消防安全知识，社区活动中心设立微型消防站60个，制作微型消防站指示牌550块。该指标满分1分，根据评分标准得1分。

### **精神障碍患者管控人数**

根据网格化管理平台，长城街道办事处辖区共有精神障碍患者92名，其中一级患者5名，二级患者44名，易肇事肇祸精神障碍患者7名，病情稳定患者36名。实行规范化管理，定期随访。该指标满分1分，根据评分标准得1分。

### **验收合格率**

根据照片、签到记录、活动总结报告，验收单，物资出入库单“无物业小区大门、围挡安装”，“防疫物资发放”，“找党员、找身份、找组织”“党风廉政学习教育”“党员群众培训学习”活动验收合格。验收合格率100%。该指标满分2分，根据评分标准得2分。

### **廉租房补贴发放准确率**

根据廉租房补贴发放名单及会议纪要，并结合电话询问，2020年度廉租房补贴户81户，其中新增户22户，共计123人。廉租房补贴发放准确率100%。该指标满分2分，根据评分标准得2分。

### **安全事故发生率**

根据网络查询并结合安全生产总结报告，2020年度长城街道办事处辖区未发生安全事故。安全事故发生率0%。该指标满分2分，根据评分标准得2分。

### **精神障碍患者随访率**

根据社区卫生服务中心管理总结，长城街道办事处辖区共有精神障碍患者92名，其中一级5名，二级44名，易肇事肇祸精神障碍患者7名。实行规范管理，信息全部录入网格化管理平台，对病情稳定患者每月随访一次，病情基本稳定患者按照病情需要实行定期随访，对病情不稳定患者随时关注，说服家属送医救治。随访率100%。该指标满分2分，根据评分标准得2分。

### **常规工作按计划完成及时率**

根据工作总结报告、合同等资料，街道办按照2020年工作思路计划开展各项工作28项，截至2020年12月31日，各项工作均按照计划时间完成。完成及时率100%。该指标满分2分，根据评分标准得2分。

### **重点工作完成及时率**

根据工作总结报告、合同、实施方案等资料，街道办按照2020年重点工作安排计划开展各项工作4项，截至2020年12月31日前，全部完成，完成时间进度符合合同及实施方案要求。该指标满分2分，根据评分标准得2分。

### **部门效益**

## 保障疫情防控工作顺利进行

2020 年度，对 32 个网格进行“拉网式”、“地毯式”反复摸排，对所涉人员逐个商贸联系，全面登记相关信息，落实动态防控。安装制作无物业大门、围栏 38 处，制发疫情防控出入卡 18200 张，投放户外滚动屏 82 个，设立宣传点 56 个，流动宣传大喇叭 25 个，张贴防疫通告、致广大市民一封信 1500 处，发放传单 20000 余份，为各小区卡口协调配备帐篷 40 顶，协调居民用房、物业门房等 53 间，为所有帐篷和无暖气房间配备基础设施和取暖物资，配发 N90,KN90 等级防护口罩 2668 只，一次性防护口罩 10200 只，一次性防护手套 4300 余双，并及时为卡口，物业公司等配备次氯酸钠、酒精消毒液和消杀器械等，有效保障疫情防控工作顺利进行。该指标满分 3 分，根据评分标准得 3 分。

## 维护街道社区和谐稳定

全面推进帮扶救助，对辖区 97 户 132 人低保户、三无 2 人进行提标工作，“低保”每月人均提标 40 元，“三无”人均 80 元，完成贫困妇女“两癌”救助 12 人；做好三无、高龄见面走访核查和“一老一小”困难群体摸底核实工作，完成 278 人的长寿保健金摸底统计工作；配合民政和各帮扶困难单位对辖区 241 户困难户进行春节慰问；春节期间开展专项排查整治，排查出租房 495 户，闲置房、厂房 30 家，商户 394 家，楼栋 213 个，制止电动车违规充电 270 余次，排查出安全隐患 57 起，有效维护了街道和社区的和谐稳定。该指标满分 3 分，根据评分标准得 3 分。

## 新增就业人数

举办“春风行动”招聘会 5 场；培育创业实体 178 个。新就业 1260 人，其中失业人员再就业 379 人，困难人员再就业 43 人。新增

就业人数与目标值一致，该指标满分 3 分，根据评分标准得 3 分。

### **改善社区卫生环境**

清理各社区、沿街零散楼栋房顶、楼道及地下室、卫生死角等共计 2000 余处。维修路面 10000 余平米，硬化路面 1000 余平米，粉刷墙面、楼道 20000 余平米，清理卫生死角 30000 余处、清除乱贴乱画小广告 40000 余处，修剪 400 余棵树木，并对修剪后留下的树桩进行刷漆改装，社区卫生环境明显改善。该指标满分 3 分，根据评分标准得 3 分。

### **提升基层群防群治力量**

引导网格员参与红色物业，将物企骨干力量培养成党员，将党员培养成物企、社区骨干。发挥离退休党员在居民自治、协商共建、矛盾调解、汇集民意等方面作用和优势，议事角商讨社区日间照料中心改造等事宜 4 次，组织集中入户，摸清居民“需求清单”，逐一进行解决。针对安全隐患问题，分批次完成飞线整改、废旧电表盒更换，灭火器安装等；开展“物业项目经理接待日”，现场回应解决居民各类物业问题 30 余件。重新修订小区居规民约，带动更多居民参与小区治理，明显提升基层群防群治力量。该指标满分 3 分，根据评分标准得 3 分。

### **受益居民满意度**

对 2020 年大武口区长城街道办事处实施的 4 大类重点项目中的疫情防控项目进行受益居民满意度调查。随机选取金山社区、鸣沙社区、九〇五社区、健民社区、荣景社区的各 20 名受益居民进行问卷调查。共计发放调查问卷 100 份，实际回收有效问卷 100 份，问卷回收率 100%。受益居民满意度 96.87%。该指标满分 5 分，根据评分标准得 5 分。

## (2) 扣分指标分析

### 部门决策

#### 部门目标合理性

大武口区长城街道办事处未设置明确的部门年度目标，评价小组根据其提供的 2020 年度工作总结，梳理出部门的总目标与年度目标，年度目标包括产出与效果方面的目标。部门的总目标为：紧紧围绕区委、政府的中心任务开展街道、社区各项工作，加强街道、社区基层服务型党组织建设，推进街道、社区党建与单位党建、行业党建、区域化党建互联互通，统筹抓好辖区内新领域新业态的群体党建工作。推进区域发展，统筹落实辖区发展的重大决策和社区建设规划。按照职责范围，负责辖区范围内的城市管理、市容环境卫生、园林绿化、环境保护、市政、物业管理等社会管理方面相关工作。经重新设定的总目标与年度目标均与中长期发展规划相适应。该指标满分 3 分，根据评分标准得 2 分。

#### 部门指标明确性

大武口区长城街道办事处未将部门目标细化分解为具体的绩效指标，评价小组将部门目标细化分解为具体的绩效指标，并赋予了明确的目标值，设置了清晰的指标解释与评分细则，使得指标可量化或定性评价。经细化后的部门指标比较明确，该指标满分 3 分，根据评分标准得 2 分。

#### 项目立项规范性

大武口区长城街道办事处 2020 年度共设立了 4 大类重点项目，分别为：疫情防控；思想作风廉政建设；民生改善；综合治理能力。  
①以上各项目立项依据充分，已按要求提供各项政策文件，根据评分标准得 0.5 分。②所有项目立项依照部门“三重一大”制度执行，根

据评分标准得 0.5 分。③所有项目未依照《大武口区预算绩效管理实施办法》要求填报绩效目标申报表，根据评分标准扣 1 分。该指标满分 2 分，根据评分标准得 1 分。

### **年度工作计划的完整性**

大武口区长城街道办事处 2020 年度重点工作分为 4 大类：疫情防控、思想作风廉政建设、民生改善、综合治理能力。以上 4 大类重点工作涵盖了街道办事处所有部门职责。工作计划中未明确达成目标、时间节点、责任机构归属等，年度工作计划不完整，该指标满分 2 分，根据评分标准得 1 分。

### **部门管理**

#### **预算调整率：**

2020 年度大武口区长城街道办事处年初预算总额为：3,138,275.00 元，调整后预算总额为：5,411,351.85 元，预算调整率 72.42%，大于指标值 5%，该指标满分 1 分，根据评分标准得 0 分。

### **部门效益**

#### **低保户廉租房补贴政策知晓率**

2020 年长城街道办事处辖区共有低保户 97 户，根据花名册随机对其中 40 户进行电话沟通，了解其对廉租房补贴政策的知晓情况。拨打电话 40 个，无人接听 4 户，有效接听 36 户，了解廉租房补贴政策 33 户，不太清楚 3 户。廉租房补贴政策知晓率 91.67%。该指标满分 3 分，根据评分标准得 2.75 分。

### **长效管理机制**

根据工作实施内容不同，街道办建立了联席会议、四项清单等问需机制；领导干部定向包抓机制；街道干部作风纪律检查机制；意识

形态研判工作机制；安全生产党政同责、一岗双责机制；创城环境整治复检机制；但缺少疫情动态防控机制、绩效自评管理机制。长效管理机制基本健全。该指标满分3分，根据评分标准得1.5分。

## 五、主要业绩及经验、存在问题和建议

### （一）主要业绩及经验

#### 1. 创新“党建+”模式，深化“红色物业”建设。

建立“1+3+X”管理模式：“1”是社区党委；“3”是居委会、网格员、物业公司；“X”是社区在职党员和业主代表、非公和社区组织等全部力量，形成组织共建、资源共享、实事共做的党建格局。每个社区建立微信群，各小区成立业委会，搭建居民与物业、网格员的沟通平台，辖区居民问题反馈及解决效能大大提升。

#### 2. 强化服务意识，建立特色品牌。

街道党工委按照惠民、乐民、利民的“三民”服务宗旨，以强化党建凝心，服务居民贴心，倾听民意倾心，文化服务欢心，化解矛盾耐心的“五心”服务理念，在各社区党组织中开展“树特色品牌、促高效服务”活动。其中金山社区成立志愿者队伍，形成“红色引领、精细服务”的治理服务新格局，把物业服务管理牢牢掌握在党组织手上。将业主活动室打造成党群共享驿站，成立春晖党支部，开设物企“红色讲堂”。九〇五社区党委推行红色先锋引领型、普通党员提升型、行动不便党员关爱型、流动党员参与型、失业复转党员帮扶型、入党积极分子培养型的“六型管理”模式。全力打造“建泽胡同爱卫巷”、“法治文化主题小巷”。鸣沙社区党委打造“社会公益”、“墨香文化”、“邻里文化”、“健康社区”、“桑榆关爱服务驿站”五个品牌，全面提升服务能力。健民社区党委构建“党建引领、公众参与、多元共治”的基层治理新模式，不断提升社区治理能力，提高

居民群众的幸福指数，打通服务群众“最后一百米”。荣景社区依托新市民驿站、闫雪萍律师调解室、阳光六日行等特色亮点工作，创建“党建领航 五彩凝心”党建服务品牌，用五彩服务打造“亲民、便民、惠民、育民、安民、乐民”的六民社区党组织。

### **3. 落实落细各项防控措施，全力做好疫情防控工作。**

上下联动、全力防控，切实做到“四个到位”，抓好新冠肺炎疫情常态化防控工作。一是属地管理责任落实到位，充分利用社区网格化管理，深化细化排查标准。二是疫情防控职责落实到位，严格落实“进小区前管告知、进小区时管登记、进小区后管隔离、生活需求管服务”的全时管控与服务。三是宣传引导措施落实到位，广泛宣传疫情防控知识，引导社区居民自觉养成良好的卫生习惯。四是应急物资保障供应到位，确保疫情防控工作有力有序推进。

## **（二）存在的问题**

### **1. 部门年度目标未能细化、量化、可衡量**

2020 年度大武口区长城街道办事处未设置明确的部门年度目标，并且年度目标也未细化为可衡量可考核的绩效指标。绩效管理重视程度不高，绩效理念还未牢固树立。

### **2. 未填报项目绩效目标申报表**

2020 年度大武口区长城街道办事处实施的 4 大类项目：复检文明城市、疫情防控、居家和社区养老服务、为民服务均未编制项目绩效目标申报表。

### **3. 预算调整幅度大**

2020 年度大武口区长城街道办事处年初预算 3,138,275.00 元，决算 5,411,351.85 元，调整预算 2,273,076.85 元，预算调整率 72.42%，其中项目支出年初预算 0.00 元，决算 1,154,101.95 元，预

算调整 1,154,101.95 元，基本支出年初预算 3,138,275.00 元，决算 4,257,249.90 元，预算调整 1,118,974.90 元。

#### **4. 长效管理机制基本健全但不完善**

街道办建立了联席会议、四项清单等问需机制；领导干部定向包抓机制；街道干部作风纪律检查机制；意识形态研判工作机制；安全生产党政同责、一岗双责机制；创城环境整治复检机制；但缺少疫情动态防控机制、绩效自评管理机制。

### **（三）建议措施**

#### **1. 加强预算绩效管理，提高绩效管理水平**

建议大武口区长城街道办事处树立财政预算项目管理意识，重视预算绩效目标申报表的填制。明确项目工作任务，相关具体目标与指标等关键内容。确定并规范申报项目具体工作内容，相关目标与指标及预算安排，提高项目的整体管理质量，为项目实施和绩效管理打好基础。

#### **2. 加强计划管理，提升部门整体工作效率**

建议大武口区长城街道办事处在今后工作中，根据以往年度工作开展情况，在制定年度工作计划时明确各内设机构各阶段工作数量、时间节点、质量要求等内容，从而不断提高部门管理水平。

#### **3. 结合部门实际情况完善长效管理机制，夯实监管基础**

建议大武口区长城街道办事处根据大武口区疫情防控工作会议报告、大武口区全面实施预算绩效管理的实施方案等文件编制疫情动态防控机制、绩效自评管理机制，从而提高部门后续管理和规划水平。

## 六、附件

### 附件 1：项目绩效评价指标评分表

2020 年大武口区长城街道办事处部门整体支出绩效评价指标体系及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	业绩值	分值	指标解释	评价标准	得分
部门决策 (14%)	部门目标 (10%)	部门目标合理性	基本合理	3	检查大武口区长城街道办事处部门目标设置的情况，反映和评价大武口区长城街道办事处所设立的目标是否合理。	①设立了明确的年度部门目标得 1.5 分；如未设立单位目标，但是评价小组如果可以从年度相关工作计划中可以梳理出相关部门目标的得 0.5 分；②部门年度目标与部门中长期发展规划相适应得 1.5 分。	2.00
		部门指标明确性	基本明确	3	反映和评价大武口长城街道办事处部门所设立的指标是否明确。	①大武口区长城街道办事处将部门目标细化分解为具体的绩效指标得 1.5 分，如果评价小组将部门目标细化分解为具体的绩效指标得 0.5 分；②能通过清晰、可衡量的指标值予以体现得 1.5 分。	2.00
		项目立项规范性	基本规范	2	反映和评价大武口区长城街道办事处所设立的各项的立项程序是否规范。	①大武口区长城街道办事处能提供所有相关项目立项的政策依据得 0.5 分；②所有项目均按“三重一大”制度执行审批得 0.5 分；③所有项目能够依照《大武口区预算绩效管理实施办法》要求填报绩效目标申报表得 1 分，否则按填报绩效目标申报表的项目百分比得分，百分比=填报绩效目标申报表项目数/总项目数*100%。	1.00
		部门职能适应性	适应	2	反映和评价大武口区长城街道办事处部门目标与部门职能相适应情况。	大武口区长城办事处的部门目标与部门职能相适应得 2 分，有一项部门目标与部门职能不相适应扣 1 分，扣完为止。	2.00
	部门年度工作计划 (4%)	年度工作计划的适应性	适应	2	反映和评价大武口区长城街道办事处所设立的年度重点工作计划是否适应本身实际情况。	①大武口区长城街道办事处制定了年度重点工作计划得 1 分；②工作计划是按机构的职能所设立得 0.5 分；③工作量与内设机构能力相符得 0.5 分。	2.00

		年度工作计划的完整性	基本完整	2	反映和评价大武口区长城街道办事处所设立的部门年度工作计划是否完整。	①工作计划内容涵盖了大武口区长城街道办事处部门所有职责得1分；②工作计划中对具体任务事项、达成目标、时间节点、责任机构归属等均有明确规定得1分，有一项缺失扣0.25分，扣完为止。	1.00
部门管理 (32%)	预算管理 (13%)	预算编审管理规范性	规范	3	反映和评价大武口区长城街道办事处部门预算编制的情况。	①按照《部门预算编制指南》规定的流程编制与审核预算得2分；②大武口区长城街道办事处预算编制依据充分合理得2分。	4.00
		预决算信息公开管理规范性	规范	2	反映和评价大武口区长城街道办事处是否按照财政要求的内容与时间进行预决算信息公开。	大武口区长城街道办事处能够根据财政部门规定的时间与公开内容要求进行部门预决算信息公开得1分，若有一项不符合财政部门的规定扣0.5分，扣完为止。	2.00
		预算调整合理性	合理	2	反映和评价大武口区长城街道办事处年度部门预算调整是否合理。	公用经费预算调整依据充分得1分、项目经费预算调整依据充分得1分，否则不得分。	2.00
		预算执行率	100%	2	反映和评价大武口区长城街道办事处年度部门预算执行情况。	分别对人员经费、公用经费、项目经费三个方面的预算执行情况进行评价，每一方面占权重的三分之一。每一方面，100%≥预算执行率≥95%得满分，95%>预算执行率≥90%得权重的80%，90%>预算执行率≥80%得权重的60%，否则不得分。	2.00
		预算调整率	72.42%	1	部门支出预算调整率=(部门支出预算调整数/部门支出预算数)×100%。	预算调整率≤5%，得满分；预算调整率大于5%的，每上升1%，扣权重的5%，扣完为止。	0.00
		结转结余资金管理规范性	规范	1	反映和评价部门年度结转结余资金管理是否规范。	按照财政部门相关要求进行处理得1分，否则不得分。	1.00
		“三公经费”控制率	0.00%	1	反映和考核大武口区长城街道办事处对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=实际支出数/预算数×100%，低于100%得满分，否则不得分。	1.00
		公务卡使用	合规	1	反映和考核大武口区长城街道办事处公务卡制度执行情况。	公务卡使用范围合理、报销及时、未出现现金结算的情况得满分，有一项不符，扣	1.00

		合规性				权重的三分之一。	
会计核算 (4%)	资金使用规范性	规范	4	反映大武口区长城街道办事处使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,考核大武口区长城街道办事处预算资金的规范运行情况。	通过抽查相关支出明细账与会计凭证,如果各项财政资金使用情况符合国家财经法规和财务管理制度;资金的拨付有完整的申请与审批程序;相关凭证附件齐全;未出现挪用资金情况,得满分。抽查发现有一笔支出不合以上相关规定,扣权重的10%,扣完为止。	4.00	
内部管理 (15%)	政府采购合规性	合规	2	反映和考核大武口区长城街道办事处政府采购预算执行情况。	检查大武口区长城街道办事处2020年度相关业务支出是否按相关规定实施政府采购。完全符合得满分,发现一项不合规扣权重的50%,扣完为止。	2.00	
	固定资产管理规范性	规范	2	反映和考核大武口区长城街道办事处是否依据《大武口区行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》制定了固定资产管理制度。	建立了固定资产管理制度,且资产购置、报废、日常管理各方面制度健全得1分;检查当年度固定资产的购置、报废、日常管理,能够完全按照以上制度规定的流程实施的得1分,发现一处不合规,扣0.5分,扣完为止。	2.00	
	固定资产利用率	99.55%	2	反映和考核大武口区长城办事处的固定资产使用效率。固定资产利用率=实际在用数量/登记在册数量*100%,利用率100%得满分,每下降1个百分点,扣权重的5%,利用率低于90%不得分。	固定资产利用率=实际在用数量/登记在册数量*100%,利用率100%得满分,每下降1个百分点,扣权重的5%,利用率低于90%不得分。	2.00	
	管理制度执行有效性	有效	3	反映和考核大武口区长城街道办事处是否严格按照本单位管理制度和措施或上级主管单位政策要求履行相关职责。	通过抽查2020年度部分重大支出相关业务,检查重大事项议事机制;决策、执行、监督相分离机制;风险控制机制;合同业务管理、档案管理等相关管理制度的执行情况。发现一项管理制度执行不合规扣权重的20%,扣完为止。	3.00	
	工作例会制	执行	1	反映和考核大武口区长城街道办事处是否按时召开部门例会,布置部	按时召开工作例会,并有会议签到表、形成相关会议纪录得满分,缺少一项扣权重	1.00	

					部门工作及反馈各类问题与处置情况。	的50%，扣完为止。	
		工作计划执行情况统计	按月监督	2	反映和评价大武口区长城街道办事处是否每月按时统计计划实施情况及时间进度安排。	检查相关记录，发现缺少一个月记录，扣权重的50%，扣完为止。	2.00
		政务信息收集上报情况	按月监督	1	反映和评价大武口区长城街道办事处是否每月按时收集上报相关政务信息。	检查相关记录，发现缺少一个月记录，扣权重的50%，扣完为止。	1.00
		人事管理制度健全性	健全	1	反映和评价部门人事管理制度是否健全。	制定了必要的单位人员管理办法，岗位职责、后续考核管理机制健全得满分，缺少1项扣权重的50%，扣完为止	1.00
		在职人数控制率	100%	1	通过对大武口区长城街道办事处2020年度在职人员数与编制人员数的比较，反映和评价部门对人员的控制程度。	在职人数控制率=在职人员数/编制人员数，≤100%得满分，否则不得分。	1.00
部门产出 (28%)	产出数量 (16%)	部门职能履行率	100%	4	反映和评价大武口区长城街道办事处部门履职情况。	加大政治教育力度，扎实开展党史学习教育。围绕社区的中心工作，继续加强作风效能建设。落实好民生相关政策，进一步规范城市低保、廉租房、公益性岗位、劳动保障等申请程序，为老弱病残幼等特殊群体提供社会救助。加强基层信访工作，努力探索把信访问题解决在基层的新路子。建立健全安全生产责任制，对各类重大安全事故的隐患进行查处，确保街道安全生产形势持续稳定。积极落实上级部门关于新冠肺炎疫情防控工作的精神和要求，建立动态长效管理机制。做好干部培养教育工作。以上职能有一项未完成扣2分，扣完为止。	4.00
		重点工作办结率	100%	2	反映和评价大武口区长城街道办事处的三个年度重点工作完成情况。	重点工作办结率=重点工作完成数/年度重点工作计划数*100%，100%完成得满分，有一项工作未完成扣权重的20%，有两项工作未完成扣权重的50%，有三项未完成	2.00

					不得分。	
	疫情防控安 装无物业大 门、围栏	100%	1	反映和评价街道办疫情防控期间安 装无物业大门、围栏的完成情况。	指标值 38 处，未达到指标值，完成率=实 际完成数/计划数*100%。得分=完成率*权 重分。	1.00
	疫情防护物 资发放数量	100%	1	反映和评价街道办 2020 年度疫情防 护物资发放数量完成情况。	指标值 17208 个，未达到指标值，完成率 =实际完成数/计划数*100%。得分=完成率 *权重分。	1.00
	开展“找党 员、找身份、 找组织”活 动参与党员 人数	100%	1	反映和评价长城街道办事处开展“找 党员、找身份、找组织”活动参与党 员人数完成情况。	指标值 175 人，未达到指标值，完成率= 实际完成数/计划数*100%。得分=完成率* 权重分。	1.00
	党风廉政学 习教育完成 数量	100%	1	反映和评价长城街道办事处党风廉 政学习教育完成情况。	指标值 17 次，未达到指标值，完成率=实 际完成数/计划数*100%。得分=完成率*权 重分。	1.00
	党员群众各 类学习培训 完成数量	100%	1	反映和评价长城街道办事处开展党 员群众各类学习培训活动完成情 况。	指标值 20 场，未达到指标值，完成率=实 际完成数/计划数*100%。得分=完成率*权 重分。	1.00
	廉租房补贴 户数	100%	1	反映和评价长城街道办事处所辖区 廉租房补贴户数的完成情况。	指标值 81 户，未达到指标值，完成率=实 际完成人数/计划人数*100%。得分=完成 率*权重分。	1.00
	举办“春风 行动”招聘 会场次	100%	1	反映和评价长城街道办事处举办“春 风行动”招聘会会场次完成情况。	指标值 5 场，未达到指标值，完成率=实 际完成数/计划数*100%。得分=完成率*权 重分。	1.00
	开展中秋国 庆两节街道 安全生产检 查家数	100%	1	反映和评价长城街道办事处开展中 秋国庆两节街道安全生产检查家数 完成情况。	指标值 28 家，未达到指标值，完成率=实 际完成数/计划数*100%。得分=完成率*权 重分。	1.00
	设立微型消 防站数量	100%	1	反映和评价长城街道办事处开展消 防安全宣传设立微型消防站数量完 成情况。	指标值 60 个，未达到指标值，完成率=实 际完成数/计划数*100%。得分=完成率*权 重分。	1.00
	精神障碍患 者管控人数	100%	1	反映和评价长城街道办事处精神障 碍患者管控人数完成情况。	指标值 92 人，未达到指标值，完成率=实 际完成人数/计划人数*100%。得分=完成	1.00

						率*权重分。	
	产出质量 (8%)	验收合格率	100%	2	反映和评价大武口区长城街道办事处 2020 年度项目验收完成情况。	验收合格率 100%得满分, 未达到指标值, 验收合格率 = (实际验收数÷计划验收数) ×100%。得分=验收合格率*权重分。	2.00
		廉租房补贴发放准确率	100%	2	反映和评价大武口区长城街道办事处 2020 年度廉租房补贴发放准确情况。	发放准确率 100%得满分, 未达到指标值, 发放准确率 = (实际发放准确数÷计划数) ×100%。得分=发放准确率*权重分	2.00
		安全事故发生率	0.00%	2	反映和评价大武口区长城街道办事处 2020 年度辖区安全事故发生情况。	安全事故率=0%得满分, 如 2020 年度长城街道办事处所辖区域发生安全事故不得分。	2.00
		精神障碍患者随访率	100%	2	反映和评价大武口区长城街道办事处对辖区精神障碍患者实行规范化管理情况。	精神障碍患者随访率率 ≥80%得满分, 未达到指标值, 精神障碍患者随访率 = (实际随访人数÷在册患者总人数) ×100%。得分=随访率率*权重分	2.00
	产出时效 (4%)	常规工作按计划完成及时率	100%	2	反映和评价大武口区长城街道办事处常规工作按计划完成时间是否及时。	完成及时率=及时完成数/计划完成数 *100%。得分=及时率*权重分。	2.00
		重点工作完成及时率	100%	2	反映和评价大武口区长城街道办事处重点工作是否按计划时间节点完成。	完成及时率=及时完成数/计划完成数 *100%。得分=及时率*权重分。	2.00
部门效益 (26%)	社会效益 (12%)	保障疫情防控工作顺利进行	有效保障	3	考察大武口区长城街道办事处保障疫情防控工作顺利进行完成情况。	有效保障防疫工作顺利进行得满分; 基本保障防疫工作顺利进行得权重分的 50%; 不能保障防疫工作顺利进行不得分。	3.00
		低保户廉租房补贴政策知晓率	100%	3	考察项目实施后, 辖区享受低保人群对廉租房补贴政策的知晓情况。	指标值 100%得满分, 未达到指标值, 知晓率=实际知晓数/计划数*100%。得分=知晓率*权重分。	2.75
		维护街道社区和谐稳定	维护	3	考察项目实施后, 大武口区长城街道办事处维护街道社区和谐稳定情况。	维护街道社区和谐稳定得满分; 不能维护街道社区和谐稳定不得分。	3.00
		新增就业人数	100%	3	反映和评价项目实施后, 辖区失业人员、困难人员等就业增长情况	指标值 ≥1260 人得满分, 未达到指标值, 完成率=实际就业数/计划数*100%。得分=完成率*权重分。	3.00

生态效益 (3%)	改善社区卫生环境	明显改善	3	考察项目实施后，街道社区卫生环境改善情况。	社区卫生环境明显改善得满分；社区卫生环境改善一般得权重的 50%；社区卫生环境没有改善不得分。	3.00
可持续影响 (6%)	长效管理机制	健全有效	3	反映与评价大武口区长城街道办事处是否建立了相应的长效管理机制并有效执行。	长效管理机制健全有效得满分；长效管理机制基本健全有效得权重的 50%，没有建立长效管理机制不得分。	1.50
	提升基层群防群治力量	明显提升	3	考察项目后实施，辖区基层群防群治力量的提升情况	明显提升基层群防群治力量得满分；提升一般得权重的 50%；没有提升不得分。	3.00
满意度 (5%)	受益居民满意度	≥90%	5	反映受益居民对项目实施效果的满意程度。	根据问卷调查中满意度问题进行评分。满意度≥90%以上，得满分；低于 90%，得分 = 满意度*权重分。	5.00
合计			100			93.25

## 附件 2：满意度问卷调查报告

### 2020 年度长城街道办事处部门整体支出满意度问卷调查报告

为进一步了解大武口区长城街道办事处部门整体支出的效果，通过相关群众进行问卷调查，以反映该部门整体支出效果类指标中受益群体的满意程度。

#### 一、调查对象

为更好的反映财政资金支出的效果，本次调查对象为大武口区长城街道办事处开展相关服务的居民。根据街道办重点工作思路，主要对疫情防控受益居民发放问卷。

#### 二、调查内容

对项目的意见和建议，通过开放式问答收集，涵盖各个方面。

#### 三、抽样方式

为确保问卷调查的全面性和代表性，本次问卷调查采取随机抽样的方式进行。发放的对象为街道办辖区五个社区的居民，共抽选样本 100 个，每个社区发放问卷 20 份，共发放问卷 100 份。

#### 四、问卷的发放和回收

为给调查对象创造良好的作答环境、保证调查的科学性和严谨性，由项目组工作人员组织问卷的发放与回收。

#### 五、调查结果与分析

本次共计发放满意度调查问卷 100 份，回收问卷 100 份，问卷回收率 100%。总体满意度为：96.87%。

选项	非常满意	比较满意	一般	不太满意
1.您对 2020 年新冠疫情防控提升居民安全感是否满意?	88	12	--	--
2.您对新冠肺炎疫情防控宣传是否满意?	80	20	--	--

3.您对新冠肺炎疫情防控排查情况是否满意?	94	6	--	--
4.您对本项目实施后的学习生活稳定情况是否满意?	67	33	--	--
5.您对本项目实施后的防范意识提升情况是否满意?	81	19	--	--
6.您对疫情防控期间工作人员的态度是否满意?	96	4	--	--
<b>百分比%</b>	<b>84.33%</b>	<b>15.67%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>
<b>满意度%</b>	<b><math>84.33\%*100+15.67\%*80+0.00\%*60=96.87\%</math></b>			

本次对大武口区长城街道办事处部门整体支出中疫情防控项目的满意度调查问卷共设置了6个满意度问题，每个问题的满意度分为4档，依次为：非常满意、比较满意、一般、不太满意；各档次对应的分值比例分别为100%、80%、60%、0%，通过加权计算得出各问题的满意度比例。

综合计算：受访5个社区的受益居民满意度为96.87%，总体情况属于“优”的范畴。各项指标的调查对象创造良好的作答环境、保证调查的科学性和严谨性，由项目组工作人员组织问卷的发放与回收。

## 附件 3：访谈记录汇总

### 2020 年大武口区长城街道办事处相关管理人员访谈提纲

#### 2020 年长城街道办事处部门整体支出相关管理人员访谈提纲

1：请您简单介绍一下长城街道办事处部门中长期规划。

一是坚定不移落实全面从严治党主体责任；二是常态化抓好新冠病毒疫情防控工作；三是持续推动民生事业改善，提高群众满意度；四是巩固文明城市创建成果，扎实改善人居环境。五是抓好干部培养教育工作和作风建设。

2：请您简单介绍一下长城街道办事处 2020 年的履职情况和取得的成效。

2020 年，长城街道党工委紧紧围绕区委、政府中心重点工作，全力打造为民服务实体，圆满完成街道各项工作。长城街道荣获自治区抗击新冠肺炎疫情先进集体、鸣沙社区荣获自治区抗击新冠肺炎疫情先进基层党组织和石嘴山市三八红旗先进集体、九〇五社区荣获自治区级最美志愿服务社区、金山社区荣获石嘴山市巾帼示范点、石嘴山市优秀志愿者项目等荣誉。

3：请您简要介绍一下 2020 年重点工作与部门职能匹配情况。

建立联动配合机制，各司其职、密切协作，完成街道各项工作。

4：请您简要介绍一下 2020 年长城街道办事处的运转情况。

2020 年长城街道办事处整体运转良好，年初领导班子根据街道实际，商议确定了 2020 年街道工作思路、工作任务及预期目标，并就班子成员结合职位，明确分工等工作进行了明确细化。2020 年经历了疫情防控、文明城市复检、第七次人口普查等重点工作，各项工作基本都走在前列。

5：请您介绍一下 2020 年度非编制人员的聘用流程及后续管理情况。

街道人员构成，主要由行政编制人员、事业编人员、三支一扶、公益性岗位、西部计划志愿者等，其中公益性岗位由人社局下达指标

人数，街道签订劳动合同，工资由人社局拨付给街道，由街道统一发放，街道制定对工作人员的管理制度，包括请销假制度，工作纪律方面的要求等。街道无权限也没有资金聘用非编制人员。

6: 请您谈谈 2020 年重点工作实施后，取得了哪些效益及可持续影响。

党建引领促发展，创新“党建+”模式，强化为民服务意识。如，金山社区“四融+四心”激活基层“红色细胞”打造“党群共享驿站”，九〇五社区党委推行“六型管理”模式，健民社区党委构建“党建引领、公众参与、多元共治”的基层治理新模式，荣景社区依托新市民驿站、闫雪萍律师调解室、阳光六日行等特色亮点工作，创建“党建引领 五彩凝心”党建服务品牌，不断提升社区治理能力，提高居民群众的幸福指数，打通服务群众“最后一百米”。街道牵头，与区住建局联手，提前完成市二院家属院的拆迁工作。石嘴山市的新冠确诊病例在本辖区，街道社区团结一心，不负众望圆满完成疫情防控工作，获得了各级领导和居民群众的认可，荣获自治区抗击新冠肺炎疫情先进集体。

7: 请您谈谈 2020 年度长效管理机制执行情况。

如，巩固全国文明城市长效机制，坚持每周五对辖区的环境卫生进行全方面的整治。

8: 请您谈谈 2020 年在工作中取得的经验、面临的困难以及后续可能改进的措施。

“上面千条线，下面一根针”，在边干边学边总结经验，一切以人民为中心，服务好辖区居民群众，把党中央的政策贯彻落实执行好，把基层工作抓细抓实，把老百姓的小事大事办好，解决好人民群众最关心最直接最现实的利益问题，让人民群众生活更加幸福美满。

附件 4：预算部门绩效评价意见签收单

2020 年大武口区长城街道办事处部门整体支出  
绩效评价报告意见签收单

石嘴山市大武口区长城街道办事处：

现送阅我公司关于 2020 年大武口区长城街道办事处部门整体支出预算绩效评价报告，请确认签字。

宁夏沪尚智评管理咨询有限公司

2021 年 9 月 27 日

回复意见栏：

无意见。

部门负责人：



2021 年 9 月 27 日  
(公章)