

2022 年度

石嘴山市大武口区财政局
(汇总) 部门决算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、大武口区部门项目支出绩效自评表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费支出情况说明
 - （二）政府采购情况说明
 - （三）国有资产占有使用情况说明
 - （四）预算绩效管理工作开展情况说明
 - （五）其他必要事项情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分石嘴山市大武口区财政局（汇总）

部门概况

一、部门职责

石嘴山市大武口区财政局是大武口区政府工作部门，为正科级，挂大武口区金融工作局牌子，局长1人，副局长3人，主任科员1人，科员1人。下设财政国库支付中心，设主任1人，核定编制18人。大武口区财政局贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策、决策部署和自治区党委、市委、区委的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。先后获得自治区机关干部“下基层”活动先进单位、自治区巾帼建功先进集体、自治区行政事业性国有资产管理通报表扬单位、自治区财政系统减税降费知识竞赛优秀组织奖、金融支持地方经济社会发展先进单位等多项荣誉称号，连续五年在我区考核评比中获得一等奖。

（一）贯彻实施有关法律、法规、规章，执行国家和自治区有关财政税收的发展战略和方针政策、中长期规划、改革方案及其他有关政策；研究拟订大武口区财政、税收的具体贯彻意见。

（二）制定财政发展中长期规划；编制年度预决算草案并组织执行；受区政府委托向区人民代表大会及其常委会报告区财政预算执行和决算等情况；向区人大常委会报告阶段性预算执行情况

况和财政决算；负责本级预决算公开。

（三）贯彻执行财政、财务、会计等法律法规和规章制度；除会计师事务所以外的代理记账机构审批；做好会计人员信息采集的审核确认工作；负责管理大武口区会计工作，监督和规范会计行为，指导和监督会计业务有关工作；联系各金融机构。

（四）负责管理各项财政收支，办理和监督本区财政支出、国家和自治区投资项目财政拨款；监督财政运行等情况，反映财政管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策意见；管理财政票据；执行国库管理制度、国库集中支付制度；组织实施政府财务报告编制工作；负责监督管理政府采购工作。

（五）执行国家、自治区、市国有资产管理的各项规章制度，负责国有资产管理，受区政府委托向区人大常委会报告全区国有资产管理情况；管理指导资产评估工作；负责大武口区行政事业单位公务小汽车定编管理工作；管理政府出资的国有企业，依法履行出资人职责。

（六）落实自治区、市有关人才政策和部署要求，推进人才队伍建设。

（七）管理大武口区财政国库支付中心。

（八）完成大武口区委和政府交办的其他任务。

（九）职能转变。

1. 深化财税体制改革。加快建立现代财政制度，推进财政事权和支出责任划分改革。对财政资金全面实施绩效管理，建立全

面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。

2. 负责大武口区政府债务管理，严控法定限额内债务风险，着力防控隐性债务风险，牢牢守住不发生系统性风险的底线。

石嘴山市大武口区财政国库支付中心职能

1. 认真贯彻执行财经法律、法规和政策、严格遵守行政事业单位财务管理办法。

2. 按照《中华人民共和国会计法》等国家财经法规，对各预算单位财政资金运作及其执行财经纪律状况进行监督，预防履行会计及监督职责。

3. 对各单位会计工作和各种经费账户进行统一管理，按照规定的费用标准和开支范围，审核各项开支凭据，正确核算各项费用开支。

4. 按照大武口区财政局核定的单位部门预算，协助各单位做好预算的使用，控制和监督。

5. 根据经批复的各预算单位用款计划，及时审核办理财政直接支付业务。

6. 审核确认预算单位的财政授权支付凭证。

7. 负责登记管理各项预算单位明细账。具体负责预算单位预算支出总账、明细账、定期与财政局、代理银行、预算单位对账。

8. 管理预算单位支付信息，汇总并及时向财政局提供财政资金支付和清算信息，受理预算单位查询有关支付信息。

9. 管理财政资金各种支付凭证。

10. 负责编报有关单位的财务会计报表，考核、分析财务计划的执行情况。

11. 负责管理各项财政资金，及时掌握资金动态，确保资金运行安全。

12. 按照《会计档案管理办法》及《会计基础工作规范》规定，认真制作、保管会计凭证、账簿、报表等会计档案资料，并负责保密。

13. 负责管理各预算单位固定资产，及时登记固定资产卡片，定期与各预算三维核对固定资产。

14. 认真做好工资统发工作。

二、机构设置

1. 石嘴山市大武口区财政局设置 7 个岗位：

（一）综合工作岗位。负责起草有关文件；负责文电、保密、档案、财政信息、信访接待、干部考核以及党建、党风廉政建设、精神文明建设、干部教育培训、法制宣传教育等综合工作；负责局机关财务和资产管理工作；负责票据管理、会计管理、依法行政工作；负责行政事业性收费和政府性基金收费监督管理；承办辖区各行政事业单位会计人员的业务培训。

（二）预算管理岗位。负责编制预算报表；负责年度预算执行、决算草案及预备费、超收、预算稳定调节基金的管理；制定基本支出预算定额和标准；办理部门预算的批复、调整和追加；指导决算报表编制；办理体制补助、专项拨款等事项；研究制定

财政增收节支具体管理措施等；负责非税收入资金管理、拟订预算绩效管理制度、框架体系和评价指标体系，编制预算绩效管理工作计划并组织实施；承担本级部门财政资金绩效目标审核、汇总、批复工作。

（三）国库管理岗位。负责预算资金收支管理；承办财政收支旬、月、季、年报（财政决算）编制；对本级预算单位的账户进行管理；财政专户管理工作；制定国库集中支付管理办法等。

（四）行政政法、教科文卫、社保岗位。负责对口单位收支预算编制；做好经费支出绩效管理；对专项资金进行追踪问效，对项目绩效进行监督评价。

（五）自然资源、农业、经建岗位。负责编制年度财政支农预算计划；对专项资金进行追踪问效，对项目绩效进行监督评价；负责补贴涉农资金、支农专项资金、财政扶贫资金以及经济建设资金的收支管理和监督；负责全区政府债务管理工作。

（六）国有资产、政府采购、金融工作岗位。负责区属国有资产的监督管理，审核批复政府投资项目决算；贯彻实施有关政府采购以及购买服务的政策、法律、法规，对政府采购工作及公共购买服务实施监督管理。负责日常综合管理、金融稳定、联系新型金融机构等工作；处置非法集资日常工作；建立健全金融风险监测、预警和防范工作机制，研究提出防范和化解金融风险的意见建议，组织做好防范化解和处置地方金融风险等工作。

（七）国库支付中心负责对各单位会计工作和各种经费账户

进行统一管理，按照规定的费用标准和开支范围，审核各项开支凭据，正确核算各项费用开支；负责登记管理各项预算单位明细账。具体负责预算单位预算支出总账、明细账、定期与财政局、代理银行、预算单位对账；按照《会计档案管理办法》及《会计基础工作规范》规定，认真制作、保管会计凭证、账簿、报表等会计档案资料，并负责保密；负责管理各预算单位固定资产，及时登记固定资产卡片，定期与各预算三维核对固定资产；做好全区工资统发工作。

2. 按照部门决算编报要求，石嘴山市大武口区财政局(汇总)部门决算包括部门本级及所属预算单位在内的汇总决算。纳入部门决算编报范围的单位共1个，其中二级预算单位有1个。

石嘴山市大武口区财政局：全额财政拨款，单位类型：行政单位。现有编办核定编制5名，在编在职5名，退休人员5名。

石嘴山市大武口财政国库支付中心(为石嘴山市大武口区财政局二级预算单位)：全额财政拨款，单位类型：公益一类。大武口区编办核定编制18个，年末在职在编18人，临时聘用人员11人，退休人员3人。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 7,439,136.28 元，与上年相比减少 8,187,642.20 元，同比下降 52.39%，主要原因 2021 年增加第三批政府性融资担保机构专项资金收入 1000 万元，而 2022 年没有此项收入。2022 年度支出总计 7,439,136.28 元。与上年相比减少 8,187,642.20 元，下降 52.39%，主要原因是上年有第三批政府性融资担保机构专项资金支出，而 2022 年没有此项支出。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 7,324,916.00 元，其中：财政拨款收入 7,292,559.49 元，占 95.59%；上级补助收入 0.00 元，占 0.00%；事业收入 0.00 元，占 0.00%；经营收入 0.00 元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 元，占 0.00%；其他收入 32,356.51 元，占 4.41%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 7,044,684.61 元，其中：基本支出 4,827,405.14 元，占 68.53%；项目支出 2,217,279.47 元，占 31.47%；上缴上级支出 0.00 元，占 0.00%；经营支出 0.00 元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 7,339,350.39 元，支出总计

7,339,350.39 元。与上年相比，财政拨款收入总计减少 8,180,056.40 元，下降 52.71%，主要原因是对比上年减少了下达的 2021 年增加第三批政府性融资担保机构专项资金。与上年相比，财政拨款支出总计减少 8,180,056.40 元，下降 52.71%，主要原因是对比上年减少了 2021 年增加第三批政府性融资担保机构专项资金支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 6,950,842.44 元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 8,449,331.95 元，下降 54.87%，主要原因是对比上年减少了 2021 年增加第三批政府性融资担保机构专项资金支出。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 6,950,842.44 元，主要用于以下方面：一般公共服务（201）支出 4,313,538.48 元，占 62.06%；社会保障和就业（208）支出 788,409.56 元，占 11.34%；卫生健康（210）支出 151,310.40 元，占 2.18%；自然资源海洋气象等（220）支出 1,228,600.00 元，占 17.67%；住房保障（221）支出 468,984.00 元，占 6.75%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4,370,801.00 元，支出决算为 6,950,842.44 元，完成年初预算

的 159.03%，其中：

1. 201（一般公共服务支出）20106（财政事务）2010601（行政运行）。年初预算为 705,534.00 元，支出决算为 827,642.23 元，完成年初预算的 117.31%，决算数大于预算数的主要原因由于行政人员级别调整和规范津补贴人员增加基础绩效部分。

2. 201（一般公共服务支出）20106（财政事务）2010602（一般行政管理事务）。年初预算为 500,000.00 元，年中追加金融风险防控及金融领域常态化扫黑除恶专项资金 100,000 元，支出决算为 588,461.17 元，完成年度变动预算的 98.08%。

3. 201（一般公共服务支出）20106（财政事务）2010605（财政国库业务）。年初预算为 50,000.00 元，支出决算为 49,370.00 元，完成年初预算的 98.74%，决算小于预算数的主要原因严格执行政府过紧日子的规定，加强办公经费管理。

4. 201（一般公共服务支出）20106（财政事务）2010607（信息化建设）。年初预算为 240,000.00 元，支出决算为 240,000.00 元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数。

5. 201（一般公共服务支出）20106（财政事务）2010650（事业运行）。年初预算为 2,103,721.00 元，支出决算为 2,578,065.08 元，完成年初预算的 122.54%，决算数大于预算数的主要原因是 2022 年调入 2 名事业编制人员，新招录 1 名事业编制人员，人员等经费增加。

6. 201（一般公共服务支出）06（财政事务）99（其他财政事务

支出)。年初预算为 30,000.00 元，支出决算为 30,000.00 元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数。

7.208(社会保障和就业支出)20805(行政事业单位养老支出)2080501(行政单位离退休)。年初预算为 0.00 元，支出决算为 56,643.00 元，比年初预算增加 56,643.00 元，决算数大于预算数的主要原因年初预算未安排退休人员原奖励性补贴，年内增加此项支出。

8.208(社会保障和就业支出)20805(行政事业单位养老支出)2080502(事业单位离退休)。年初预算为 0 元，支出决算为 32,747.00 元，比年初预算增加 32,747.00 元，决算数大于预算数的主要原因年初预算未安排退休人员原奖励性绩效，年内增加此项支出。

9.208(社会保障和就业支出)20805(行政事业单位养老支出)2080505(机关事业单位基本养老保险缴费支出)。年初预算为 219,698.00 元，支出决算为 379,974.72 元，完成年初预算的 172.95%，决算数大于预算数的主要原因规范津补贴追加在职人员养老保险缴费。

10.208(社会保障和就业支出)20805(行政事业单位养老支出)2080506(机关事业单位职业年金缴费支出)。年初预算为 106,868.00 元，支出决算为 319,044.84 元，完成年初预算的 298.54%，决算数大于预算数的主要原因规范津补贴追加补缴在职人员以及退休人员职业年金。

11.210(卫生健康支出)21011(行政事业单位医疗)2101101(行政单位医疗)。年初预算为 38,626.00 元,支出决算为 34,712.13 元,完成年初预算的 89.87%,决算数小于预算数的主要原因 2022 年年初预算编制是以 2021 年在职人员 6 人编制预算,实际 2022 年实有在职人员 5 人。

12.210(卫生健康支出)21011(行政事业单位医疗)2101102(事业单位医疗)。年初预算为 82,216.00 元,支出决算为 88,195.97 元,完成年初预算的 107.27%,决算数大于预算数的主要原因是调入 2 名事业编制人员,新招录 1 名事业编制人员,人员等经费增加。

13.210(卫生健康支出)21011(行政事业单位医疗)2101103(公务员医疗补助)。年初预算为 14,792.00 元,支出决算为 13,902.30 元,完成年初预算的 93.96%,决算数小于预算数的主要原因 2022 年年初预算编制是以 2021 年在职人员 6 人编制预算,实际 2022 年实有在职人员 5 人。

14.210(卫生健康支出)21011(行政事业单位医疗)2101199(其他行政事业单位医疗支出)。年初预算为 14,500.00 元,支出决算为 14,500.00 元,完成年初预算的 100%,决算数等于预算数。

15.220(自然资源海洋气象等支出)22001(自然资源事务)2200199(其他自然资源事务支出)。年初预算为 0.00 元,支出决算为 1,228,600.00 元,比年初预算增加 1,228,600.00 元,决

算数大于预算数的主要原因是山水林田湖草专项资金（审计整改），从财政局列支属于一次性支出。

16.221(住房保障支出)22102(住房改革支出)2210201(住房公积金)。年初预算为178,221.00元，支出决算为375,934.00元，完成年初预算的210.94%，决算数大于预算数的主要原因规范津补贴追加在职人员住房公积金。

17.221(住房保障支出)22102(住房改革支出)2210203(购房补贴)。年初预算为86,625.00元，支出决算为93,050.00元，完成年初预算的107.42%，决算数大于预算数的主要原因是在职人员调整和招考录入事业人员，当年按照实际审核金额发放此项支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出4,814,411.27元，其中：人员经费4,631,330.85元，公用经费183,080.42元。支出具体情况如下：

1. 工资福利支出4,541,555.85元，较年初预算数增加1,194,377.85元，增长35.68%，主要原因是规范津补贴追加在职人员养老保险缴费、职业年金、住房公积金等相关支出；较上年决算数增加11,279.02元，增长2.51%。

2. 商品和服务支出183,080.42元，较年初预算数减少13,402.58元，下降6.82%，主要原因一是2022年年初预算编制是以2021年在职人员6人编制预算，实际2022年实有在职人员5人，

定额经费是根据实际在职人员支出，二是厉行节俭压减一般性支出；较上年决算数减少20,841.53元，下降10.22%。

3. 对个人和家庭的补助89,775.00元，较年初预算数增加82,635元，增长1,157.35%，主要原因是年初预算未安排退休人员原奖励性补贴，年内增加此项支出；较上年决算数增加11,012.53元，增长13.98%。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出年初预算为5,000.00元，支出决算为0.00元，完成年初预算的0.00%。与上年相比，减少390.30元，下降不可比，决算数小于年初预算数的主要原因是无此项支出。

（二）“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出占0.00%；公务用车购置及运行费支出占0.00%；公务接待费支出占0.00%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**。年初预算为0.00元，支出决算为0.00元，完成年初预算的0.00%；比上年减少0.00元，下降0.00%。决算数小于年初预算数的主要原因是无此项支出。全年因公出国（境）团组数0个，因公出国（境）人次数0人。开支内容包括：

无此项支出。

2. 公务用车购置及运行维护费。年初预算为0.00元，支出决算为0.00元，完成年初预算的0.00%；比上年减少0.00元，下降0.00%。决算数小于年初预算数的主要原因是无此项支出。其中：公务用车购置费支出为0.00元，公务用车运行维护费支出0.00元，主要用于无此项支出。一般公共预算财政拨款开支的公务用车购置数0辆，公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费。年初预算为5,000.00元，支出决算为0.00元，完成年初预算的0.00%；比上年减少390.30元，下降不可比。决算数小于年初预算数的主要原因是无此项支出。其中：国内接待费支出0.00元，主要用于无此项支出。国（境）外接待费支出0.00元，主要用于无此项支出。全年国内公务接待批次0个，国内公务接待人次0人，国（境）外公务接待批次0个，国（境）外公务接待人次0人。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0.00元，本年收入0.00元，本年支出0.00元，年末结转和结余0.00元，较上年决算数减少0.00元，下降0.00%，主要原因是：无此项支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出合计0.00元，其中：基本支出0.00元，占0.00%；项目支出79,543.30元，占100%。支出具体情况如下：**223国有资本经营预算支出22301解决历史遗**

留问题衣改革成本支出2230105国有企业退休人员社会化管理补助支出79,543.30元，用于支付退休党员学习书籍、材料、宣传品，送学上门服务。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

2022年度本部门机关运行经费年初预算为196,483.00元，支出决算为183,080.42元，比上年减少20,841.53元，下降10.22%。决算数小于预算数的主要原因一是2022年年初预算编制是以2021年在职人员6人编制预算，实际2022年实有在职人员5人，定额经费是根据实际在职人员支出，二是厉行节俭压减一般性支出。

(二) 政府采购情况说明

2022年度本部门政府采购预算78,000.00元，支出决算总额41,859.00元，完成年初预算的53.66%。其中：政府采购货物预算78,000元，支出决算总额41,859.00元，完成年初预算的53.66%。政府采购工程预算0.00元，支出决算总额0.00元，完成年初预算的0.00%。政府采购服务预算0.00元，支出决算总额0.00元，完成年初预算的0.00%。授予中小企业合同金额41,859.00元，占政府采购支出总金额的100.00%。

(三) 国有资产占有使用情况说明

截至2022年12月31日，本部门房屋面积平方0米，共有车辆1辆，其中：领导干部用车0辆、一般公务用车1辆；单价

50万元以上通用设备0台，单价100万元（含）以上专用设备0台。

（四）预算绩效管理工作开展情况说明

1. **预算绩效管理工作开展情况。**根据预算绩效管理要求，2022年度一般公共预算项目支出一级项目0个，二级项目2个，其他项目0个，共涉及资金1,817,061.17元，占一般公共预算项目支出总额的100.00%。组织对2022年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评。共涉及资金0.00元，占政府性基金预算项目支出总额的0.00%。

共组织对1个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出488,161.17元，政府性基金预算支出0.00元。其中，对财政改革业务相关经费中的大武口区财政重点项目绩效评价项目委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看：委托宁夏沪尚智评管理咨询有限公司第三方机构对大武口区财政重点项目绩效开展绩效评价。共对全区16家预算单位17个项目、涉及项目总金额6667万元进行评价。从评价情况来看，项目综合平均评分86.40分，2个项目评分结果为优秀，15个项目评分结果为良好，总体达到了项目评价的预期效果。

2. **以部门为主体开展的重点项目绩效评价结果**财政改革业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，财政改革业务经费项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为500,000.00元，执行数为488,161.17元，完成预算的97.64%。

主要产出和效果：主要产出和效果：一是完成本年度大武口区重点项目第三方绩效自评工作，共对全区 16 家预算单位 17 个项目总金额 6667 万元进行评价；二是完成日常财政信息维护、工作网站、上下级运维等工作正常支出；三是开展预决算编制工作培训、内控培训等相关财政业务培训。四是完成年度财报、预决算报告、预算草案、部门预算报告、财政制度汇编等印刷品。发现的问题及原因：因疫情等原因开展培训工作有一定的局限性，线上培训的效果不突出不明显；二是项目编制不够明细，分项目分性质编制项目。下一步改进措施：一是丰富财政政策性知识，明确培训目的，加强培训的实质内容。二是分项目性质编制项目预算，更加细化项目，明确项目目的，达到项目指标等数值清晰明了。

（五）其他必要事项情况说明

石嘴山市大武口区财政局（汇总）无社会保险基金预决算收支。

第四部分名词解释

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维持国家机构正常运转、维护国家安全等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展等方面收支预算。

3. “三公”经费：是政府部门人员用财政拨款支出安排的出国(境)费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。

4. 预算公开：是指政府和相关组织机构向公众公开或开放自己所拥有的财政预算信息，使其他组织机构和公众个人可以基于任何正当理由和采用尽可能简便的方法获得相关信息。

5. 基本支出：是行政事业单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和日常公用经费两部分。

6. 项目支出：是行政事业单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本支出以外，财政预算专项安排的支出。

7. 绩效评价：是指财政部门 and 预算部门(单位)根据设定的绩效目标，运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对财政支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

8. 六稳：稳就业、稳金融、稳外贸、稳外资、稳投资、稳预

期。

9. 六保: 保居民就业、保基本民生、保市场主体、保粮食能源安全、保产业链供应链稳定、保基层运转。

10. 特殊转移支付: 是在发生不可抗力或国家进行重大政策调整时, 由上级政府支付的特殊补助。

第五部分附件

其他相关资料